



Proposition annonce de stage

Participation à l'organisation des événements « Nuit des bibliothèques »,

« Prix libre2lire »

et autres projets de la MEL sur le livre et la lecture

Contexte métropolitain

La MEL

La Métropole Européenne de Lille, établissement public de coopération intercommunale, rassemble plus d'un million d'habitants et 95 communes. Quatrième métropole de France, son territoire dynamique est à la fois rural et urbain. Transfrontalière, la MEL se situe à un carrefour stratégique européen d'où elle œuvre sur son rayonnement et son attractivité. Capitale mondiale du design en 2020, la MEL se reconnaît par un savoir-faire et une posture tournés vers l'utilisateur, la responsabilité et l'innovation.

Elle exerce ses compétences dans 19 domaines essentiels au service des usagers tels que l'aménagement, la voirie, l'assainissement, le transport, la culture, le tourisme, l'habitat, le développement économique... Les services de la MEL comportent plus de 2800 agents et plus de 100 métiers.

L'ÉQUIPE « LIVRE ET LECTURE »

Depuis 2012, l'équipe « livre et lecture » accompagne les 130 bibliothèques du territoire au travers d'actions et outils fédérateurs autour du livre et de la lecture : Nuit des bibliothèques, le prix libre2lire, Bibliomobi, le portail documentaire « à suivre... », le dispositif d'amélioration des horaires d'ouverture des bibliothèques. En 2020, un nouveau plan d'action 2020-2026 a permis de définir de nouvelles orientations qui mettent en avant la communication auprès du réseau des bibliothèques et du grand public.

3 axes du plan d'action :

- dynamiser le réseau « à suivre... » ;
- accompagner à la transition numérique ;
- promouvoir le livre et la lecture.

Les missions du stage s'inscrivent dans ce contexte stratégique.

Missions :

Communication : suivi des projets « Nuit des bibliothèques » et prix « libre2lire » :

- Promotion des événements pour mobiliser les villes participantes ;
- Collecte des données auprès des communes pour la réalisation du programme ;
- Suivi des échanges et relectures avec l'agence de communication (programme, affiches, tracts, flyer, ...)
- Suivi des commandes d'objets promotionnels et des livres et mise en place de la diffusion ;
- Mise à jour des informations sur le portail du réseau et dans les bases de données de l'équipe « livre et lecture ».

Promotion et médiation : suivi des projets de développement du numérique en bibliothèque :

- Promotion et médiation sur l'open agenda et les outils de communication de l'équipe « livre et lecture » ;
- Rédaction et alimentation du portail « à suivre » et de la page Facebook pro dédiée au réseau « à suivre » ;
- Veille sur les ressources en ligne (REL) gratuites et payantes et promotion de ces ressources.

Tâches rattachées aux missions (évaluables sur des critères objectifs) :

- Prise de contacts téléphoniques, rédaction de mails, contacts avec les partenaires et les collectivités ;
- Rédaction d'articles sur le portail « à suivre... » et/ou sur la page professionnelle (Facebook « à suivre... ») ;
- Rédaction de chartes éditoriales (du portail et de la page Facebook) ;
- Rédaction sous Word ;

Profil recherché :

Domaine de formation : Master 2

- Communication, web
- évènementiel, culturel
- Bibliothéconomie.

Compétences :

- Bonne capacité rédactionnelle et d'analyse
- Maîtrise d'outils informatiques (traitement de texte, tableur, traitement des images, logiciel de gestion de mails (Outlook, Thunderbird...), web et réseaux sociaux
- Bonne capacité relationnelle
- Grande autonomie
- Connaissance du monde des bibliothèques appréciée

Prérequis :

- posséder un ordinateur personnel et une bonne connexion internet ;
- Permis B