

BULLETIN D'INSCRIPTION

PREPARATION AU CONCOURS DE BIBLIOTHECAIRE ASSISTANT SPECIALISE DE CLASSE NORMALE

☐ ÉTAT CIVIL :

| | |
|------------------------|----------------|
| Nom de naissance | |
| Prénom | |
| Nom d'usage | |
| Date de naissance | ----- |
| Adresse | |
| Code postal et Commune | ----- |
| Téléphone portable | ----- |
| Adresse électronique | |

Votre préparation est financée : à titre individuel par une prise en charge¹
 (n'oubliez pas de compléter le volet « prise en charge »)

Effectuez-vous cette formation dans le cadre du CPF ? Non Oui

☐ SITUATION SOCIOPROFESSIONNELLE :

Vous êtes : Étudiant(e) Demandeur d'emploi Salarié(e)

❖ POUR LES ETUDIANTS, MERCI DE COMPLETER LES INFORMATIONS SUIVANTES :

Études suivies :

Établissement d'enseignement :

| | |
|-----------|-------------------------|
| Adresse : | |
|-----------|-------------------------|

❖ POUR LES SALARIES, MERCI DE COMPLETER LES INFORMATIONS SUIVANTES :

Établissement de fonction :

| | |
|-------------------------|----------------|
| Adresse | |
| Code postal et commune | ----- |
| Téléphone professionnel | ----- |
| Adresse électronique | |

Situation administrative:

Administrative de tutelle :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ministère de l'Enseignement Supérieur | <input type="checkbox"/> Fonction Publique territoriale |
| <input type="checkbox"/> Ministère de la Culture | <input type="checkbox"/> Secteur privé |
| <input type="checkbox"/> Autre ministère : | Profession : |

Pour les agents du secteur public, merci de préciser :

Vous êtes : Contractuel Titulaire

Votre catégorie : A B C

Grade :

Fonction :

Au sein d'un(e) : BU ou SCD UFR / centre de recherches BM BDP

☒ **DIPLOME(S) OBTENU(S)** : (merci de préciser l'année d'obtention)

Baccalauréat ou diplôme équivalent de niveau IV :

Licence :

Master 1 :

Master 2 :

Doctorat :

Autre :

PREPARATION DU CONCOURS PAR VOIE : INTERNE EXTERNE

Pour rappel, le concours de bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale, propose le programme suivant :

- Séance de présentation (2 heures 30)
- Module de méthodologie (12 heures en présentiel + 3 DST à réaliser dans les conditions du concours)
- Module de bibliothéconomie (15 heures en présentiel)
- Module de culture administrative (24 heures en présentiel)
- Module de français (16 heures en présentiel)

Soit un total de 69,5 heures.

DECLARATION SUR L'HONNEUR :

Je soussigné-e, certifie l'exactitude des renseignements fournis ci-dessus.

Fait à Le

Signature (précédée de la mention « lu et approuvé »)

❖ **SI VOUS ETES SALARIES :**

Accord du correspondant formation :

Nom, Prénom :

Signature (précédée de la mention « bon pour accord »)

Accord du chef d'établissement :

Nom, Prénom :

Signature (précédée de la mention « bon pour accord »)