

INSCRIPTION A LA PREPARATION

Date limite d'inscription : le mercredi 29 septembre 2021

Retrouvez notre bulletin d'inscription en fin de catalogue !

PRESENTATION DE LA PREPARATION

☐ ORGANISATION :

La préparation aux différents modules de la préparation (méthodologie, bibliothéconomie, culture administrative...) s'effectuera **en présentiel et à distance**.

Les contenus pédagogiques seront mis à disposition des candidats. Les participants recevront un e-mail la semaine précédant chaque période de regroupement en présentiel avec le planning de la semaine suivante, et ce, durant les 15 semaines de préparation avant les écrits du concours. Les séances de regroupement seront proposées, en présentiel à MédiaLille, et seront consacrées à des conseils méthodologiques, à la correction des devoirs et à des focus sur plusieurs thématiques bibliothéconomiques.

La préparation écrite au concours de bibliothécaire assistant spécialisé de classe normale totalise **69,5 heures** de regroupement en présentiel.

☐ LIEU :

Université de Lille – Campus Pont-de-Bois, à Villeneuve d'Ascq

☐ FORMATEURS :

Célia GUERINEAUD, bibliothécaire assistante spécialisée – SCD de l'Université de Lille, LILLIAD Learning center Innovation ;

Eric LAMS, conservateur – SCD de l'Université du Littoral Côte d'Opale ;

Cécile VERBEKE, bibliothécaire assistante spécialisée, Adjointe à la responsable du site LILLIAD Learning center Innovation, Université de Lille.

Jérémy WILLAUME, professeur de Lettres Classiques - Lycée Gaston Berger (Lille) et Ecole Européenne (Marcq-en-Barœul).

PROGRAMME DE LA PREPARATION

☒ SEANCE D'INTRODUCTION – TOTAL HORAIRE : 2H30 heures

Animée par Célia GUERINEAUD, Éric LAMS et Cécile VERBEKE

Le mardi 5 octobre 2020, de 13h30 à 16h00 :

- Présentation du concours et de la préparation
- Environnement des bibliothèques

☒ MODULE DE METHODOLOGIE ET ENTRAINEMENTS – TOTAL HORAIRE : 12 heures

Animé par Célia GUERINEAUD.

En complément des contenus pédagogiques mis à disposition, 4 séances de regroupement en présentiel seront programmées **le mercredi, de 9h30 à 12h30**, en alternance avec les devoirs sur table, selon le planning suivant :

- Le mercredi 6 octobre :
 - Séance de méthodologie
 - Thème : problématique, plan, idées, forme et organisation de la note et du tableau, à partir de sujets d'examen.
- Semaine du 8 novembre : - **Devoir n° 1** (4h - dans les conditions du concours)
- Le mercredi 17 novembre :
 - Correction du devoir n°1
 - Thème : collections
- Semaine du 29 novembre : - **Devoir n° 2** (4h - dans les conditions du concours)
- Le mercredi 8 décembre :
 - Correction du devoir n°2
 - Thème : service public / sécurité
- Semaine du 10 janvier : - **Devoir n°3** (4h - dans les conditions du concours)
- Le mercredi 19 janvier :
 - Correction du devoir n°3.
 - Thème : formation / communication

✎ MODULE DE CULTURE ADMINISTRATIVE – TOTAL HORAIRE : 24 HEURES

Animé par Éric LAMS.

Programmé **le mercredi, en présentiel, de 14h00 à 17h00** selon le planning suivant (à noter : le nombre de séances indiqué pourra être réajusté au démarrage de la préparation en fonction du profil, des besoins des participants mais aussi en fonction du nombre d'inscrits à la préparation) :

- Le mercredi 10 novembre
- Le mercredi 17 novembre
- Le mercredi 24 novembre
- Le mercredi 1er décembre
- Le mercredi 8 décembre
- Le mercredi 05 janvier
- Le mercredi 12 janvier
- Le mercredi 19 janvier

✎ MODULE DE BIBLIOTHECONOMIE – TOTAL HORAIRE : 15 heures

Animé par Cécile VERBEKE.

En complément des contenus pédagogiques mis à disposition, des séances de regroupement en présentiel seront proposées **le mercredi, de 9h30 à 12h30**, selon le planning suivant :

- Le mercredi 13 octobre : - Nouveaux espaces en bibliothèque
- Le mercredi 10 novembre : - Circuit et valorisation des collections
- Le mercredi 24 novembre : - L'accueil des publics
- Le mercredi 15 décembre : - Vers de nouveaux services
- Le mercredi 5 janvier : - Communication et médiation

✎ MODULE DE FRANÇAIS – TOTAL HORAIRE : 16 heures

Animé par Jérémy WILLAUME.

Programmé **le mardi, en présentiel, de 14h à 16h** ; calendrier détaillé en attente de confirmation.

- Rappel des règles orthographiques et syntaxiques ;
- Techniques rédactionnelles de la note ;
- Entraînement à l'écrit (cas pratiques) et à l'oral professionnel.

Un questionnaire préalable sera proposé, à la fois pour estimer le niveau des stagiaires mais aussi pour recenser leurs attentes par rapport à ce module.

VISITES D'ETABLISSEMENTS

Des visites d'établissement seront proposées pendant la préparation ; **à titre d'exemples lors de la session 2020**, des visites ont été organisées à LILLIAD Learning center Innovation, à la bibliothèque de Sciences Po Lille, à la Médiathèque Till l'Espiegle et à la bibliothèque de l'ENSAIT

Les dates seront fixées en cours de préparation et les visites auront lieu en dehors des temps de cours, en fonction des consignes sanitaires liées à la crise du Covid-19.

BIBLIOGRAPHIE SELECTIVE

- ASSOCIATION DES BIBLIOTHECAIRES DE FRANCE. *Le métier de bibliothécaire*. 12^{ème} éd. Mise à jour [Paris] : Ed. du Cercle de la Librairie, 2013.
- **Bibliothèque(s)**, revue publiée par l'Association des bibliothécaires de France, ISSN 1632-9201, Parution mensuelle : articles sur l'actualité professionnelle.
- **Livres Hebdo**, ISSN 0294-0000 – Parution hebdomadaire : articles sur l'actualité professionnelle.
- **Arabesques**, revue publiée par l'Agence Bibliographique de l'Enseignement supérieur. Consultable à l'adresse suivante : <http://www.abes.fr/Arabesques>
- BRUNET Jérôme, *Bibliothécaire assistant spécialisé : épreuves écrites et orales : catégorie B*. Paris : Vuibert 2012.
- **Les rapports de jury du concours** sont disponibles sur le site du Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation:
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/pid26566/rapports-de-jury-de-concours-des-bibliotheques.html>

Et les **sujets du concours** sont disponibles à l'adresse suivante :
<http://www.enseignementsup-recherche.gouv.fr/cid55666/sujets-des-concours-de-bibliotheques.html>