

Responsable du Pôle Accueil

Offre n° 0059240425000352

Publiée le 19/11/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE VALENCIENNES

Lieu de travail : - Place d' Armes - BP 90339, Valenciennes (Nord)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Bibliothécaire

Bibliothécaire principal

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Valenciennes, Ville dynamique de 43 000 habitants, centre d'une agglomération de 200 000 habitants, recrute par voie de mutation, détachement, inscription sur liste d'aptitude ou par voie contractuelle : Un Responsable du Pôle Accueil F/H, Relevant du cadre d'emploi des de Bibliothécaires (Catégorie A), à temps complet, à la Médiathèque Simone Veil de Valenciennes.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein de la Médiathèque, et sous la responsabilité directe de la Directrice de la Lecture Publique, l'Agent pilote et anime le Pôle dédié à la stratégie des missions d'accueil et aux relations avec le public.

Missions :

1. Pilotage du Pôle Accueil :

- Encadrement et management des Agents du Pôle (8 agents).
- Pilotage de la réflexion stratégique sur l'accueil à la Médiathèque Simone Veil (réflexion coordonnée en réseau avec le Responsable du Centre Culturel l'Odysée).
- Définition des priorités et actions en fonction des objectifs fixés par la direction, dans le cadre du PCSES.
- Mise en place et réalisation des actions liées à l'accueil, physique et à distance – coordination de la gestion de la messagerie et du standard téléphonique.
- Evaluation de l'activité de la Médiathèque, de la pertinence des actions et adaptation de la stratégie.
- Pilotage du dossier RFID : suivi des équipements et paramétrages.
- Veille professionnelle, transmission et partage à l'ensemble de l'équipe.
- Participation au collectif de direction de la Médiathèque.
- Suivi budgétaire, juridique et administratif du Pôle.
- Référent-e informatique et libertés.

2. Missions transversales :

- Accueil du public, individuel ou en groupes, conseil et orientation.
- Participation aux actions de médiation et d'animation.
- Acquisition et traitement des collections, rangement (ponctuel).
- Participation à la valorisation des ressources et services.
- Transmission des informations pour la communication externe ou interne, contributions au portail et aux réseaux sociaux.
- Relations avec les différents prestataires et partenaires.

Profils recherchés :

- Grande culture générale et très bonnes connaissances bibliothéconomiques, expertise sur l'accueil en bibliothèque.
- Maîtrise des réseaux sociaux et de l'outil informatique.
- Expérience managériale souhaitée sur une fonction similaire.
- Capacités de synthèse et rédactionnelles.
- Sens du service public, du travail en équipe et transversalité.
- Qualités relationnelles, capacités d'échange et de transmission.
- Sens de l'organisation et des priorités, autonomie, créativité, réactivité et rigueur.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327225900

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum-vitae) sont à adresser à :

Monsieur le Maire - Direction des Ressources Humaines

Hôtel de Ville - Place d'Armes - B.P. : 90339

59304 VALENCIENNES CEDEX

ou par courriel : emploi@ville-valenciennes.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE VALENCIENNES

> - Place d' Armes - BP 90339

59304 VALENCIENNES CEDEX

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.