

Responsable de la Médiathèque Municipale (H/F)

Offre n° O059250106000050

Publiée le 06/01/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BRUAY-SUR-L'ESCAUT

Lieu de travail : Place des Farineau, Bruay-sur-l'Escaut (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/03/2025

Date limite de candidature : 15/02/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la Responsable du Pôle Culture, vous participerez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de lecture publique de la commune. Vous co-animerez le collectif de lecture publique, composé de l'équipe de la médiathèque, en lien étroit avec la Responsable du Pôle Culture.

Vous participerez à la coordination, au développement et à la promotion des actions culturelles et artistiques sur le territoire et vous veillerez à la bonne organisation et au suivi opérationnel des événements, y compris la gestion logistique et budgétaire.

Vous participerez aux réflexions stratégiques pour diversifier et développer les publics des différentes structures culturelles.

Vous assurerez un rôle de soutien de la Responsable du Pôle Culture dans l'animation du réseau d'acteurs

culturels (associations, artistes, partenaires institutionnels).

Missions / conditions d'exercice :

- Aide à la décision et mise en œuvre du projet scientifique et culturel,
- Participation aux animations culturelles,
- Programmation, mise en projet et conduite d'orientations documentaires et de services aux publics,
- Encadrement et animation de l'équipe de la médiathèque, organisation du travail, coordination des plannings (manager, coordonner et dynamiser l'équipe),
- Accompagnement professionnel et développement des compétences des agents.
- Organisation et mise en œuvre de dispositifs d'évaluation (fréquentation, qualité de service, etc.),
- Assurer un suivi régulier et proposer des améliorations.
- Mise en œuvre et suivi administratif et budgétaire,
- Valorisation des actions et des services de la médiathèque auprès des publics et des partenaires et participation à la conception et au déploiement de la communication (web, réseaux sociaux, etc.),
- Organisation de la mise en œuvre des règles d'hygiène, de santé et de sécurité au travail,
- Organisation et animation des relations avec la population (accueil, orientation, participation aux actions culturelles etc.),
- Entretien des relations avec les services municipaux et les partenaires institutionnels et associatifs.

Profils recherchés :

- Diplôme dans le domaine culturel, bibliothéconomie, lettres, sciences humaines ou tout autre champ pertinent,
- Expérience significative dans un poste similaire, idéalement en médiathèque ou structure culturelle,
- Management et conduite de projets : aptitude à fédérer et à animer une équipe pluridisciplinaire,
- Aisance rédactionnelle : capacité à rédiger des documents de synthèse, rapports, notes, etc.,
- Connaissance de la réglementation (droits d'auteur, droits de diffusion, marchés publics...),
- Maîtrise des outils informatiques et numériques (SIGB, bureautique, multimédia, réseaux sociaux),
- Sens de la communication, qualités relationnelles et d'écoute,
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie,
- Dynamisme, rapidité d'adaptation et réactivité,
- Intérêt certain pour la Culture et l'Éducation et capacité de prospective dans ces domaines.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327284760

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + prime annuelle + chèques déjeuner + avantages Plurélya.

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser à:

Madame le Maire

Place des Farineau

59860 Bruay-sur- l'Escaut

Ou sur la page internet de la ville : www.bruaysurescaut.fr/contact

Pour plus de renseignements sur le poste :

M. ELOIR Vincent,
Responsable des Ressources Humaines
Mail : eloirvincent@bruaysurescaut.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250106000050-responsable-mediatheque-municipale>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.