RESPONSABLE MEDIATHEQUE LUDOTHEQUE

Offre n° O059261026000868
Publiée le 26/10/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE TEMPLEMARS

Site web de l'employeur : https://www.templemars.fr

Lieu de travail : - 101 rue Jules Guesde, Templemars (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 25/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste créé lors d'une promotion interne

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : Directeur ou directrice de bibliothèque

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Expert

Descriptif de l'emploi :

Définition du poste : Définit les rôles et contributions de la Médiathèque en faveur des enjeux sociaux, économiques et culturels de la collectivité. Conduit un projet d'établissement, optimise et contrôle l'emploi des ressources.

Missions / conditions d'exercice :

ACTIVITÉS ET TÂCHES PRINCIPALES :

Développer la structure vers un tiers lieu culturel
Élaboration et mise en œuvre du projet d'établissement.
Choix et acquisitions des documents et jeux de société pour la ludothèque
Coordination du salon du Polar (pilotage global de l'évènement, recherche de partenaires et de mécénat pérenne, relations avec auteurs et éditeurs français et internationaux, gestion de la logistique, suivi des subventions, gestion du budget, relation publique avec partenaire privés et étatiques…)
Conseil envers les usagers
Gestion du fonds documentaire et du budget.
Participation aux réseaux avec les autres médiathèques.
Élaboration de la programmation culturelle au sein de la médiathèque
Gestion d'une équipe de 12 bénévoles et d'un agent titulaire
Application des orientations des lectures publique (actions/projets).
Adapter l'offre de la médiathèque et de la ludothèque au public.
Mettre en œuvre des ressources documentaires.
Organiser les différents espaces.
Gérer le circuit des documents et jeux de société (acquisition, mise en rayon, « désherbage »).
Accueil du public
Réflexion permanente sur les actions en direction des publics empêchés et des ados

Profils recherchés :

Titulaire du grade d'assistant de conservation du patrimoine;

COMPÉTENCES REQUISES :

Savoir-Être :

Qualité relationnelle.
Être organisé, rigoureux.
Ouverture d’esprit.
Travail en équipe.
Bonne culture générale

Savoir-Faire :

Identifier les besoins de la population
Mobiliser les équipes pour dynamiser les activités du service
Traduire les orientations de lecture publique en plan d’actions/projets.
Impulser et coordonner la définition et la mise en œuvre d’une politique documentaire en cohérence avec le projet d’établissement.
Impulser un esprit réseau de lecture publique à l’équipe de bénévoles
Organiser et mettre en œuvre sur les plans conceptuels, financiers, managériaux, techniques et juridiques un plan de développement des ressources documentaires.
Organiser les espaces et les services aux publics.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320589999

Informations complémentaires :
CV + Lettre de motivation à

Monsieur le Maire
101, rue Jules Guesde
59175 TEMPLEMARS

Page de candidature en ligne : https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059261026000868-responsable-mediatheque-ludotheque

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.