

Responsable Médiathèque et affaires culturelles

Offre n° O059260211000438

Publiée le 11/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE WAVRIN

Lieu de travail : - place de la Republique, Wavrin (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/04/2026

Date limite de candidature : 13/03/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La ville de Wavrin construit son Centre Culturel et recherche son/sa futur Responsable Médiathèque et Affaires Culturelles.

Sous la responsabilité de la Directrice Générale des Services, vous assurez la direction du centre culturel, vous élaborez, mettez en œuvre et animez le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques de la municipalité, vous gérez le budget et assurez l'encadrement du personnel.

Vous contribuez à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique culturelle de la ville.

Missions / conditions d'exercice :

Assurer la direction de la médiathèque : gestion administrative et budgétaire de l'équipement, encadrement d'une équipe (salariés et bénévoles),

- Coordonner les politiques culturelles de la Commune : coordonner et mettre en œuvre la politique culturelle impulsée par les élus, valoriser le patrimoine culturel de la commune, animer le réseau des acteurs culturels et accompagner leurs événements, participer à la promotion des actions culturelles,

- Proposer et mettre en œuvre des projets artistiques, pédagogiques et culturels partenariaux favorisant la dimension collective et l'interdisciplinarité,

- Assurer la gestion bibliothéconomique de la médiathèque : constitution et développement des fonds et des collections, traitement et classement des documents,

- Piloter, suivre et évaluer le Projet Culturel Scientifique Educatif et Social (PCSES) : assurer le bon fonctionnement de l'équipement, veiller aux bonnes conditions de sécurité des usagers et de conservation des collections, organiser et animer les accueils de classes, du Relais Petite Enfance et Halte-Garderie ainsi que des structures partenaires,

- Animer et coordonner la bibliothèque intégrée au réseau des bibliothèques de la Métropole Européenne de Lille.

Profils recherchés :

Expertise dans le domaine du livre et de la lecture

- Bibliothéconomie (catalogage/indexation, circuit du document en médiathèque)

- Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur et de méthode

- Expérience attendue sur poste similaire

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320585757

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser soit par voie postale à l'attention de Mr le Maire, place de la

République 59136 WAVRIN, soit par mail à l'adresse suivante : rh@ville-wavrin.fr

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260211000438-responsable-mediatheque-affaires-culturelles>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.