

Responsable du développement des collections (H/F)

OFFRE D'EMPLOI - Publiée le 23 janvier 2026

Fonction-métier: À définir

Type de contrat: CDI

Rémunération ou gratification: selon
profil

Date limite de candidature: 15 mars
2026

Poste à pourvoir immédiatement: Oui

☐ **L'employeur**

Bibliothèque Université Catholique de Lille
60 rue du Port
59040 Lille
France

Type de structure: Secteur privé



Présentation - Missions du poste

Contexte

Fondée en 1875, l'Université Catholique de Lille est un établissement pluridisciplinaire unique en France qui fédère 5 Facultés, 18 Écoles, Grandes Écoles et Instituts, avec plus de 43 000 étudiants dans 350 filières de formation. L'Université Catholique de Lille intègre également un groupe hospitalier et des établissements médico-sociaux (près de 2000 lits et places), et des quartiers d'innovation sociale. Plus grande Université privée associative à but non lucratif de France, elle s'appuie sur des valeurs humaines et chrétiennes qui l'animent depuis l'origine. En lien étroit avec ses partenaires, elle est actrice des transitions du monde contemporain par ses projets de recherche, d'entrepreneuriat, d'inclusion des populations les plus vulnérables et de transition énergétique et sociétale. L'Université est une association reconnue d'utilité publique (labellisée EESPIG et ESPIC). Sans actionnaire, non-lucrative, ses résultats sont intégralement réinvestis pour créer ou pérenniser des actions sociales et au service de l'innovation. www.univ-catholille.fr
La Bibliothèque de l'Université Catholique de Lille est un établissement

secondaire autonome de la Fédération universitaire. Directement rattachée à la direction de l'Information, de la Culture et du patrimoine (DICP), elle gère un ensemble de bibliothèques réparties sur 4 campus : une bibliothèque principale lilloise desservant une population d'environ 25 000 étudiants et couvrant tous les domaines de la connaissance et 3 bibliothèques spécialisées en droit, santé et management/finance/marketing (respectivement à Issy-les-Moulineaux, Lomme et Roubaix). Ses collections numériques sont accessibles à une population d'environ 43 000 étudiants.

Positionnement du poste

Le responsable du développement des collections est placé sous l'autorité de la directrice de la DICP et est membre de son équipe de pilotage.

Description des activités

Développement stratégique

- Participer, avec la direction et le conseil de la documentation, aux développements et au pilotage stratégiques en matière de politique documentaire.
- Elaborer la politique d'acquisition des ressources imprimées et numériques, budgéter et coordonner sa mise en oeuvre au sein du pôle.
- Evaluer l'impact de l'intelligence artificielle sur les pratiques bibliothéconomiques et pédagogiques.
- Etablir des prévisions d'activité : objectifs, budgets, moyens et gestion des espaces de stockage, notamment sur le magasin externalisé.
- Coordonner, en lien avec la chargée de communication, l'activité de valorisation des collections physiques et numériques dans la bibliothèque et à travers les canaux numériques (Magazine mensuel, vitrine, réseaux sociaux, site internet).
- Veiller à la mise en oeuvre et au maintien de standards qualitatifs en matière de traitement documentaire, de tenue du catalogue et de fonctionnement dans le process des pratiques de bibliothéconomie.
- Maintenir les bonnes relations avec les prestataires (Couperin, Abes, fournisseurs, ...).
- Coordonner la participation aux programmes de conservation partagée avec les autres bibliothèques françaises.

Management et encadrement des activités du pôle Développement des collections

- Encadrer, fédérer, coordonner l'activité et fixer les objectifs du pôle Développement des collections conformément aux orientations de l'Université.
- Définir et déléguer les missions de chaque collaborateur, optimiser les moyens humains du service, suivre et évaluer l'activité.
- Mettre en application les outils RH mis à disposition pour les managers et réaliser les entretiens annuels d'évaluation.
- Coordonner les équipes lors de chantiers collectifs et animer des réunions.

Missions complémentaires

- Participer aux réseaux professionnels, événements, journées

professionnelles et autres journées d'étude en lien avec ses missions et activités.

- Participer de manière occasionnelle au service public : accueil ou activités collectives organisées au sein de la bibliothèque.



Conditions particulières d'exercice

Conditions d'emploi

Poste à pourvoir en CDI (35h/semaine)

Statut : cadre

Rémunération : selon profil et expérience

Lieux de travail principaux : Rue du Port à Lille, magasin externalisé à Lille.



Profil recherché

Compétences et qualités requises

Connaissances et compétences

- Formation supérieure de niveau BAC +4/5 dans le domaine des métiers des bibliothèques et de la documentation ou expérience professionnelle équivalente.

- Expérience d'encadrement et d'animation d'équipes.

- Excellente connaissance des politiques documentaires en bibliothèque universitaire, du

monde de l'édition et des ressources documentaires numériques.

- Expérience de conduite de projet et de gestion de budgets. Rigueur sans son suivi.

- Très bonnes connaissances en bibliothéconomie, des évolutions technologiques en matière de gestion documentaire et d'information.

- Maîtrise des SIGB et connaissance des normes de catalogage, de l'UNIMARC, de RAMEAU et de la DEWEY.

- Maîtrise des outils bureautiques.

- Anglais lu, parlé, écrit (très bon niveau).

Savoir-être

- Agilité : capacité à mettre en oeuvre une stratégie et à l'adapter dans un contexte incertain

- Esprit d'initiative, grande autonomie

- Forte appétence pour le travail en équipe, écoute et sens du dialogue

- Organisation, rigueur, capacité à rendre compte



Contacts et informations pour candidater

Informations complémentaires

Envoyer un CV et une lettre de motivation à l'attention de :

Madame Marie-Pierre WYNANDS

à l'adresse : recrutement-bibliotheque@univ-catholille.fr

enssib



**UNIVERSITÉ
DE LYON**

L'Enssib est membre
associé
de l'Université de Lyon

ADRESSE

17/21 boulevard du 11
novembre 1918
69623 Villeurbanne Cedex
France
Tél : + 33 (0)4 72 44 43 43

Contactez-nous

Accès à l'Enssib

SUIVEZ-NOUS



**Lettre d'information
de l'Enssib**

S'abonner à la lettre mensuelle
Consulter la lettre et les
archives