

Responsables des affaires culturelles



Offre n° O002231101259689

Publiée le 19/07/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : TERGNIER

MAIRIE

02700 TERGNIER

Lieu de travail : TERGNIER

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Date limite de candidature : 23/08/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur

Métier(s) : [Directeur ou directrice de l'action culturelle](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Suite à mutation, la Ville de Tergnier recrute sa ou son responsable des affaires culturelles, en charge de coordonner l'ensemble des activités culturelles de la collectivité et le pilotage du conservatoire municipal de musique, de la médiathèque et du centre culturel.

Missions / conditions d'exercice :

Activités régulières :

- * Définir et mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'ensemble des services culturels de la collectivité
 - o Analyser les dynamiques territoriales et les besoins de la collectivité en termes de développement culturel
 - o Veiller à la cohérence entre les projets proposés et les orientations stratégiques de la collectivité
 - o Conseiller les élus quant aux risques et aux opportunités de chaque projet
 - o Assurer une veille juridique

- * Développer et animer les partenariats
 - o Assurer une veille prospective
 - o Identifier et mobiliser les partenaires potentiels
 - o Coordonner les opérations des différents partenaires
 - o Proposer des projets innovants et dynamiques
 - o Entretenir les collaborations partenariales

- * Manager les différentes équipes de travail de l'ensemble des services culturels
 - o Définir les besoins du service en termes de ressources humaines
 - o Participer aux recrutements
 - o Evaluer les agents sous sa responsabilité
 - o Coordonner et optimiser le potentiel de l'équipe de travail
 - o Construire et maintenir la dynamique de groupe de l'équipe de travail

- * Assurer la gestion de la Commission Attractivité communale
 - o Préparation des commissions en lien avec les agents des services culturels
 - o Rédaction des comptes rendus
 - o Préparation des documents de suivi des décisions administratives (délibérations, conventions, arrêtés et contrats)

Profils recherchés :

Expérience exigée dans le domaine du pilotage culturel et associatif

Savoir

- * Environnement et fonctionnement des collectivités territoriales
- * Environnement des politiques culturelles des collectivités territoriales
- * Connaissance du statut de la Fonction Publique Territoriale
- * Connaissance de la méthodologie de projet
- * Réglementation en matière de droits d'auteur, de copyright, de diffusion, de protection des bases de données, etc.
- * Bonne culture générale

Savoir-faire

- * Manager une équipe de travail
- * Animer des réunions et mener des entretiens
- * Etablir une relation de confiance avec les agents
- * Opérer des arbitrages et prendre des décisions
- * Concevoir un projet de service et le concrétiser

- * Communiquer et faciliter la diffusion des informations
 - * Recueillir et analyser des données
 - * Effectuer des recherches documentaires
 - * Maîtriser les outils bureautiques
 - * Disposer de qualités rédactionnelles
 - * Gérer les priorités, son stress et les conflits
- Savoir-être
- * Sens du service public
 - * Sens du relationnel (relation aux prestataires, aux agents, à la hiérarchie et aux élus)
 - * Sens du dialogue et de la négociation
 - * Capacités d'écoute et de pédagogie
 - * Capacités de réactivité et d'adaptabilité
 - * Esprit d'initiative et capacités d'innovation
 - * Capacités à être force de proposition
 - * Sens de l'organisation et de la planification
 - * Disponibilité, discrétion et confidentialité

Contact

Contact : 0323571127

Informations complémentaires :

Les candidatures (LM + CV) sont à transmettre par courrier à M. le Maire de Tergnier, Place Paul Doumer BP.106 02700 Tergnier, ou par mail : frobin@ville-tergnier.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o002231101259689-responsables-affaires-culturelles>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.