

Responsable de section - Médiathèque de Saint Amand les Eaux



Offre n° O059250212000846

Publiée le 12/02/2025

Synthèse de l'offre

Employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)

Lieu de travail : Site Minier de WALLERS ARENBERG, Saint-Amand-les-Eaux (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/04/2025

Date limite de candidature : 14/03/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre d'un remplacement la médiathèque de Saint Amand les Eaux recherche un(e) Responsable de section, dont les missions principales seront les suivantes :

Garantir l'égal accès de tous à la Culture, à l'Information, à l'Éducation et aux Loisirs.

Donner accès à la connaissance par la promotion de la lecture publique et l'éducation aux nouvelles technologies.

Œuvrer au vivre ensemble.

Contribuer à la mise en œuvre des axes du schéma de développement de la lecture publique défini par la CAPH conformément à son projet de territoire.

Assurer l'enrichissement et la valorisation de la section musique/ cinéma en cohérence avec le projet

d'établissement, le projet du réseau et les différents secteurs.

Missions / conditions d'exercice :

Politique documentaire :

- Décliner les orientations de la politique documentaire dans le cadre d'un plan de développement des collections,
- Gérer les fonds : acquisition, circuit du document, traitement matériel et intellectuel des collections, valorisation et désherbage,
- Développer des indicateurs permettant d'évaluer les usages, la qualité, l'obsolescence et l'évolution des collections.

Médiation culturelle :

- Participation à la programmation culturelle de sa section en cohérence avec le projet d'établissement, la politique culturelle du réseau, le contexte local et les publics (recherche de prestataires, création d'actions et animation en autonomie),
- Proposer des actions de médiation qui contribuent aux loisirs et au développement de la connaissance et de la pensée critique,
- Être force de propositions sur des projets entre les sections et entre les médiathèques du réseau,
- Participer à la communication.

Accueillir les différents publics (groupes, individuels ...) :

- Accompagner les publics dans leur recherche d'information,
- Inscrire, présenter les services, le réseau, le programme d'animation et orienter les publics,
- Veiller à l'inclusion de tous les publics et l'accessibilité des différents services.

Gestion administrative de la section :

- Gérer et suivre le budget (animation et acquisition) et assurer le suivi administratif,
- Produire des données d'activité d'évaluation qualitatifs ou quantitatifs.

Responsable de la section musique/ cinéma :

- Gestion de la section,
- Organisation, participation et suivi d'actions culturelles,
- Production de contenu.

Missions transverses :

- Lecture à voix haute,
- Visites guidées, accueil de groupe.

Relations fonctionnelles :

Internes : Services opérationnels de la CAPH

Externes : Public fréquentant les médiathèques, Municipalités, Ecoles maternelles et Primaires, collège, Partenaires locaux (Associations, crèches...), Prestataires (fournisseurs, compagnies etc.), Médiathèque Départementale du Nord.

Profils recherchés :

SAVOIR

- Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
- Bibliothéconomie
- Culture littéraire et/ou musicale et/ ou cinématographique et bonne connaissance de la production éditoriale
- Connaissance des missions des médiathèques, de leurs évolutions et du cadre légal
- Connaître les enjeux de l'éducation aux médias et à l'information

SAVOIR FAIRE

- Logiciels bureautiques
- Logiciels métiers (SIGB, Orphée)
- Travail en équipe
- Médiation culturelle
- Animation

SAVOIR ÊTRE

- Sens du service public
- Aisance relationnelle
- Autonomie
- Polyvalence
- Initiative
- Curiosité intellectuelle

Contact et modalités de candidature

Contact : 0327099274

Informations complémentaires :

La Communauté d'Agglomération de la Porte du Hainaut propose de nombreux avantages à ses agents :

- Titres restaurant avec une participation financière de 60% de l'employeur
- RIFSEEP : nouveau régime indemnitaire
- Adhésion au Comité d'oeuvre Sociale (loisirs, billetterie, voyages...)
- Adhésion à l'offre maximale de Plurelya financée par l'employeur qui accompagne les agents tout au long des événements de la vie et des loisirs (mariage, naissance, abonnement de sport...)
- Participation financière de l'employeur pour la mutuelle et la garantie maintien de salaire
- Flotte de véhicule de service à disposition des agents

Les candidatures (lettre de motivation + CV) sont à adresser par voie numérique :
recrutement@agglo-porteduhainaut.fr

Adresse de l'employeur : C.A. DE LA PORTE DU HAINAUT (CAPH)
>Site Minier de WALLERS ARENBERG
59135 WALLERS

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.