

Responsable de médiathèque

Offre n° O062260624001684

Publiée le 24/06/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie d'oye-plage

Lieu de travail : 87 Place de l'Union Européenne, Oye-Plage (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 01/08/2026

Date limite de candidature : 24/07/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé lors d'une promotion interne

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

L'annonce est destinée à une promotion interne d'un de nos agent.

Assure la direction de la Médiathèque municipale, élabore et met en œuvre le projet d'établissement conformément aux orientations stratégiques de la municipalité, gère le budget d'acquisition des collections et assure l'encadrement du personnel.

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS SPECIFIQUES :

- Management d'équipe (élaboration des plannings, validation des congés, suivi des contrats, conduite des entretiens annuels, formation des agents...) ;
- Représenter la Médiathèque auprès des partenaires institutionnels et professionnels de la lecture publique.
- Projet d'établissement :
 - Mettre en place des stratégies de développement de la lecture publique
 - Développer les partenariats avec les acteurs culturels de la ville et du territoire
 - Mettre en œuvre l'action culturelle : rencontres littéraires, programmes de contes et d'éveil, expositions...
 - Superviser l'ensemble de la communication : papier et numérique
- Gestion administrative et budgétaire de l'établissement
- Élaborer le budget d'acquisition des documents de la médiathèque.
- Élaborer et suivre les marchés et les dossiers de demandes de subventions
- Informatique / SIGB
 - Assurer le suivi avec le prestataire
 - Être administrateur du SIGB auprès du fournisseur en lien avec la responsable du secteur Documentation/Multimédia
- Superviser la mise en place de services numériques
- Régie
- Régisseur principal : inscriptions.

MISSIONS COMMUNES À L'ENSEMBLE DE L'ÉQUIPE :

- Service public / médiation
 - Participation ponctuelle au prêt-retour général
 - Accueil du public, renseignement et formation des usagers
 - Organisation d'actions culturelles en lien avec les collections (expositions, conférences, etc.)
 - Mise en place d'actions de développement des publics dans la médiathèque ou hors des murs afin de toucher de nouveaux publics.
- Vie du service

- Participer à la cohésion de l'équipe en veillant au respect d'une bonne communication et en favorisant le travail d'équipe

Profils recherchés :

- Savoirs (connaissances) :
 - Management d'équipe
 - Faire preuve de capacités d'adaptation à un environnement en perpétuelle évolution,
 - Sens du travail en équipe et de la concertation,
 - Disponibilité, écoute, capacités d'analyse, dynamisme.
 - Autonomie dans le travail, rigueur, sens des responsabilités.
 - Pratique informatique indispensable, et très bonne connaissance des logiciels SIGB (niveau administrateur)
- Savoir-faire (compétences) :
 - Accueillir différents publics
 - Bibliothéconomie (catalogage/indexation, circuit du document en Médiathèque)
 - Faire preuve de capacités d'organisation, de rigueur, et de méthode, être capable de proposer et mettre en œuvre des projets artistiques, pédagogiques et culturels partenariaux favorisant la dimension collective et l'interdisciplinarité,
- Savoir-être (qualités requises) :
 - Patience, écoute, grande disponibilité
 - Polyvalence
 - Autonomie, rigueur, discrétion
 - Curiosité intellectuelle
 - Aisance relationnelle et sens du management.
 - Savoir travailler en équipe, avoir le sens des relations humaines,
 - Avoir le sens du service public et être respectueux du code de déontologie
 - Aptitude à travailler dans le cadre de partenariats institutionnels pluripartites et à fédérer une équipe autour d'un projet.
 - Aptitude à rendre compte

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321464343

Informations complémentaires :

L'annonce est destinée à une promotion interne d'un de nos agent.

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE OYE-PLAGE

>87 Place de l'Union Européenne
62215 Oye-plage

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.