

Responsable de la médiathèque

Offre n° O062261005001400

Publiée le 05/10/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BREBIERES

Lieu de travail : Place des Héros, Brebières (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 04/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Chargée du fonctionnement de la médiathèque

Assistance au fonctionnement de l'établissement

Programmation et gestion des ressources documentaires et services

Programmation et médiation culturelle entre les ressources documentaires et les usagers

Gestion d'une équipe de bénévoles

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil, informe, oriente et accompagne les différents publics ;
- Gère les inscriptions ainsi que les opérations de prêt, de retour et de suivi des documents ;
- Participe à l'acquisition, à la sélection, au renouvellement et à la valorisation des collections ;
- Assure la gestion courante des collections : réception, équipement, classement, rangement, désherbage, inventaire et petites réparations ;
- Organise et met en valeur les ouvrages et les espaces de la médiathèque ;
- Assure les échanges d'ouvrages avec la Médiathèque départementale ;
- Accueille les groupes scolaires et les structures de la petite enfance dans le cadre des prêts et des animations ;
- Participe à la conception, à l'organisation et à la mise en œuvre des actions culturelles : Salon du livre, animations, ateliers, expositions et décorations thématiques ;
- Assure le suivi des prêts et les relances auprès des usagers ;
- Participe au suivi de l'activité et à l'élaboration des statistiques de la médiathèque ;
- Participe à la préparation et au suivi des dossiers administratifs et des demandes de subventions.

Profils recherchés :

o savoir-faire :

- organisation des activités de l'établissement
- techniques de classement des documents
- appliquer les procédures de prêt et de communication des documents
- assister les usagers dans la recherche et la gestion de l'information
- participer à l'enrichissement et à la médiation des collections bibliographiques et numériques
- contrôler la qualité de conservation et la cohérence du rangement des collections
- surveiller les collections et les salles ouvertes au public et faire appliquer le règlement intérieur de l'établissement
- appliquer les procédures de conservation des collections
- équiper, réparer, nettoyer et entretenir des documents
- règles et normes de conservation des documents

o savoir-être :

- accueillir le public avec amabilité
- qualités de management du personnel
- qualités de gestionnaire

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321501472

Informations complémentaires :

Merci d'adresser votre lettre de candidature accompagnée de votre CV à l'attention de Madame Lang, DRH.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062261005001400-responsable-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.