

Responsable de la bibliothèque municipale

Offre n° O060250520000905

Publiée le 20/05/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : AGNETZ

Lieu de travail : 78 Rue de Fay, Agnetz (Oise)

Poste à pourvoir le : 01/07/2025

Date limite de candidature : 20/06/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps non complet, 30h00 hebdomadaire

Rémunération indicative : Statutaire + RIFSEEP +Prime fin année + CNAS

Descriptif de l'emploi :

Placée sous l'autorité du Maire, la personne responsable de la bibliothèque facilite l'accès aux documents et à l'information sur des thématiques et avec des modalités de diffusion correspondant au service. Elle fournit des produits et des services d'information adaptés au public. Elle se charge d'enrichir de constituer et de gérer les dossiers documentaires du service.

Missions / conditions d'exercice :

1)Gestion documentaire:

Gérer et documenter les dossiers documentaires du service;

-gérer la bibliothèque (indexation, échanges, achats)

-assurer et favoriser la mise à disposition des ressources documentaires auprès des publics

-gérer les protocoles d'archivage

-être l'interlocuteur pour toute action transversale de recherche

- intégrer et participer au réseau intercommunal des bibliothèques "La Butinière".
 - utiliser le logiciel SYRACUSE, mis à disposition par le réseau intercommunal
- 2) Accueil du public
- assurer l'accueil public et téléphonique ainsi que le conseil au public
 - mettre à disposition des documents commandés par les lecteurs en salle de lecture sur des supports adaptés
 - participer aux accueils de scolaires, des centres de loisirs et de groupe dans son domaine
 - participer à l'accueil du public lors de travaux transversaux de valorisation du patrimoine.

Profils recherchés :

Savoirs:

Bonne culture générale

Technique d'analyse, de recherches documentaire et de synthèse

Méthodes de collecte et traitement de l'information.

Principe de conservation

Cadre et réglementation de la propriété intellectuelle et du droit à l'image

Règles de sécurité des ERP

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344682300

Informations complémentaires :

Candidature lettre de motivation et CV UNIQUEMENT par courrier adressé à Madame le Maire

Mairie d'AGNETZ

78, rue de Fay

60600 AGNETZ

Adresse de l'employeur : AGNETZ

>78 rue de Fa

60600 AGNETZ

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.