

# Responsable de la bibliothèque (h/f)

Offre n° O059250505000330

Publiée le 13/05/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE LOOS

**Site web de l'employeur :** <http://www.ville-loos.fr>

**Lieu de travail :** 104 rue Maréchal Foch, Loos (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2025

**Date limite de candidature :** 13/06/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 1ère classe

Rédacteur principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Descriptif de l'emploi :**

La ville de Loos, environ 23000 habitants, intégrée à la métropole européenne de Lille, recherche son/sa responsable de la bibliothèque centrale et de l'annexe.

La bibliothèque municipale de Loos met à disposition du public 50000 documents (imprimés, livres audio et CD) sur ses deux sites. Elle développe des fonds spécifiques destinés aux publics empêchés et aux partenaires. Son action culturelle se décline à la fois dans ses locaux et hors les murs pour favoriser l'accès à la culture pour tous.

**Missions / conditions d'exercice :**

Sous la responsabilité de la directrice de pôle culture, loisirs, vie associative et sportive, vous participez à l'élaboration de la politique de lecture publique de la ville, mettez en œuvre une politique de développement des publics, des collections, des services et des partenariats, en veillant à la cohérence avec la politique de la ville,

son développement et la qualité des services ainsi qu'à la cohésion des équipes. Dans ce cadre, vous assurerez principalement les missions suivantes :

1) Administration et animation globale de la bibliothèque centrale et de l'annexe

- Encadrement d'une équipe de six agents sur deux sites
- Gestion budgétaire et administrative (élaboration et suivi) en relation avec le service finances de la ville
- Réalisation des bons d'engagement, suivi des commandes, factures...
- Déclaration des droits de prêts (organisme SOFIA)
- Suivi du montage des dossiers de subvention et des dossiers annuels de la bibliothèque (bilans statistiques, bilans service du livre et de la lecture...)
- Organisation et participation à l'accueil des publics
- Développement des relations avec les partenaires internes et externes
- Suivi technique des deux établissements

2) Gestion globale du travail bibliothéconomique et de la politique documentaire

- Gestion et développement des fonds de la médiathèque
- Mise en valeur des collections
- Gestion du portail numérique
- Conception et mise en œuvre des services aux usagers
- Réflexion sur l'aménagement, la présentation des documents, la signalétique

3) Gestion de la politique d'animation en bibliothèque

- Conception et programmation des actions culturelles de la bibliothèque en concertation avec la politique culturelle de la ville de Loos sur site et hors site

**Profils recherchés :**

Savoirs et savoir-faire :

- Expérience sur un poste similaire souhaité
- Capacité d'encadrement
- Capacité de gestion d'équipements
- Capacité d'écoute des différents publics
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, OpenOffice, Excel, messagerie électronique), du système de gestion informatique de la bibliothèque Paprika, de l'interface Sézhame Opac (site internet de la bibliothèque), du logiciel finances CIRIL
- Maîtrise du référentiel de classification décimale de Dewey et du référentiel "vedettes matières" Blanc-Montmayeur
- Pratique du catalogage
- Connaissances en informatique documentaire
- Connaissances du monde de l'édition

Savoir être

- Sens de l'organisation
- Esprit d'initiative
- Etre force de proposition

- Aisance relationnelle
- Gout pour l'accueil du public
- Sens du dialogue et du travail en équipe
- Disponibilité
- Curiosité
- Dynamisme

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0320104000

**Informations complémentaires :**

La candidature composée du CV et de la lettre de motivation doit être adressée à Mme LEROY, DRH de la ville de Loos, à l'adresse mail suivante [candidature@ville-loos.fr](mailto:candidature@ville-loos.fr)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250505000330-responsable-bibliotheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.