

Responsable de la bibliothèque

23 juin 2026

CDD

3 an(s)

Catégorie A

Temps plein

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

[Postuler](#)

Localisation

59100 Roubaix, Hauts-de-France

A propos

L'IUT de Lille, composante de l'Université de Lille, est l'un des plus grands IUT de France, implanté à Villeneuve d'Ascq, Tourcoing et Roubaix. Chaque année, des milliers d'apprenants choisissent nos Bachelors Universitaires de Technologie, Licences professionnelles, mais aussi notre Master et formations professionnelles pour développer leurs compétences et se préparer à l'insertion professionnelle. Nos cursus allient recherche et application concrète, avec un accompagnement actif à chaque étape de leur parcours.

Rejoindre l'IUT de Lille, c'est intégrer une communauté engagée aux côtés des apprenants. Dans nos 13 départements et 9 services d'appui, près de 140 personnels administratifs et techniques, répartis sur 64 métiers, font vivre l'institut au quotidien.

On n'attend plus que vous !

Votre mission

Roubaix - Campus Gare

Le poste est ouvert aux **agents titulaires de catégorie ASI ou équivalents** par voie de mobilité externe, ainsi qu'aux **agents contractuels** (CDD de 3 ans renouvelable en CDI).

Catégorie A

IUT de Lille

En tant que Responsable de la bibliothèque, vous assurez les **missions principales** :

- Assurer le fonctionnement de la bibliothèque (ouverture, gestion matérielle et intellectuelle des collections, des équipes) de la bibliothèque (4500 documents, 20 abonnements périodiques, plus de 45 000 entrées annuelles pour 1000 prêts)
- Gestion budgétaire d'environ 20 000€ annuels et gestion intellectuelle du fonds (acquisitions, abonnements périodiques, catalogage, gestion des différentes collections).
- Gérer le fonds documentaire, concevoir et mettre en œuvre une politique documentaire en fonction des différents publics.
- Organiser le développement des techniques et des procédures nécessaires à la diffusion et la gestion de l'information.
- Concevoir une politique documentaire et de service.

- Mettre en place des outils innovants de diffusion et traitement de l'information

Vous pilotez la politique documentaire et la gestion des collections :

Élaborer un plan de développement des collections et une politique d'acquisition

Organiser la coordination de la conservation et de la communication

Mettre en place une politique concertée de désherbage

Vous accompagnez les évolutions numériques et les systèmes d'information :

Analyser les besoins d'utilisateurs et les traduire en fonctionnalités

Conduire la rédaction du cahier des charges fonctionnel et des spécifications pour le choix d'un progiciel

Organiser la formation des personnels aux nouveaux outils et nouvelles procédures, accompagner l'évolution des pratiques professionnelles

Contribuer à la conception et à l'évolution d'une offre de services, en se fondant sur les besoins des usagers et sur l'évolution de

L'environnement

Piloter fonctionnellement le déploiement et l'évolution d'outils numériques, en dialogue avec un support informatique (interne ou externe)

Vous développez une offre de services centrée sur les usagers :

Contribuer à la conception et à l'évolution d'une offre de services, en se fondant sur les besoins des usagers et sur l'évolution de

L'environnement

Fournir des analyses et études destinées à orienter la stratégie de l'établissement en matière de services

Piloter le déploiement d'un nouveau service et organiser sa mise en œuvre pérenne

Mettre en place des processus d'amélioration des services

Coordonner les moyens logistiques et techniques, gérer les interventions des prestataires nécessaires au service proposé

Vous animez l'équipe et accompagnez les projets :

Encadrer un(e) médiateur(trice) documentaire

Éventuellement, encadre un ou plusieurs moniteurs

Vous participez à la médiation documentaire et à la vie du campus :

Organiser la transmission des savoirs professionnels dans les domaines suivants : missions des bibliothèques, publics et services, collections et documents, informatique documentaire

Mettre en œuvre l'accueil de colloques, conférences, webinaires et événements de valorisation et médiation des savoirs

Accompagner les enseignants-chercheurs dans la conception de leurs projets et dans l'utilisation des services proposés par la bibliothèque

Concevoir des projets de vie du lieu, assurer leur planification et leur mise en œuvre

Le profil idéal

Vous êtes animé(e) par le goût du service public, la transmission des savoirs et l'accompagnement des publics. Vous appréciez les environnements collaboratifs et savez conjuguer vision stratégique et sens opérationnel.

Vous disposez de connaissances solides :

NIVEAU PRATICIEN CONFIRME :

Bibliothéconomie : Système de classification, édition, librairie et fournisseurs d'informations et consortiums, collections, documents et ressources électroniques, politique documentaire, mise en valeur, conservation, archivage

Acquisition dans les règles de marchés publics

NIVEAU PRATICIEN :

Sociologie des publics et services aux publics

Bibliothéconomie : Traitement de l'information et systèmes d'information, technologie de communication, publication électronique

Connaissances sur l'environnement et les réseaux professionnels, administratifs, financiers et réglementaires

CONNAISSANCE DE BASE :

Connaissance des technologies et des formats adaptés à la gestion, au signalement, à l'archivage et à la diffusion des publications scientifiques et des données de recherche -
Connaissance de base

Vous savez :

NIVEAU PRATICIEN CONFIRME :

Maîtriser le logiciel SIGB

Coordonner et mobiliser des équipes autour d'un projet nouveau

Planifier, structurer, organiser un projet et en ajuster la conduite

Participer à des réseaux de coopération

Concevoir une action de sensibilisation ou de valorisation

NIVEAU PRATICIEN :

Concevoir et mettre en place des outils d'évaluation, utiliser différentes techniques d'étude statistique

Négocier avec différentes catégories d'intervenants y compris externes

Savoir appliquer les règles d'hygiène et de sécurité pour l'accueil de publics et l'intervention de fournisseurs et prestataires

Présenter un argumentaire construit sur un dossier ou un projet

Vous êtes reconnu(e) pour :

Capacité d'adaptation et ouverture

Votre sens de l'écoute

Votre savoir rendre compte

Votre sens du service public

Votre capacité de négociation (acquisitions ou projets)

Votre sens de l'autonomie et de l'initiative

Votre sens du service public