

RESPONSABLE DE LA BIBLIOTHEQUE

Offre n° O059251010000563

Publiée le 10/10/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE RONCQ

Roncq est une Ville du département du Nord, située à 4 km de la frontière franco-belge et à 17 km de Lille. Localisée au Nord-Ouest de la Métropole Européenne de Lille, la commune offre une ouverture sur la Vallée de la Lys et la Flandre belge. Roncq associe territoire rural et territoire urbain, créant un cadre de vie apprécié par ses 14 000 habitants. La commune compte aussi plus de 900 entreprises et 85 associations, particulièrement actives.

Lieu de travail : 18 RUE DU DOCTEUR GALISSOT, Roncq (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/12/2025

Date limite de candidature : 09/11/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé lors d'une promotion interne

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Experience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : 13ème mois - Participation protection sociale - Régime indemnitaire - Adhésion à PLURELYA

Descriptif de l'emploi :

La responsable de la Bibliothèque municipale met en œuvre le projet de Lecture publique de la Ville, tout en appliquant la charte documentaire validée par le Conseil municipal.

Elle accompagne les équipes de médiations et propose des activités culturelles, des médiations autour des ressources de la Bibliothèque, auprès de la population, du public scolaire, des institutions partenaires.

Elle pilote l'enrichissement, la conservation et la promotion des collections de la Bibliothèque, y compris l'Artothèque.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

- Coordination de l'équipe de la bibliothèque / management et évaluation des agents d'accueil et de médiation culturelle ;
- Assurer l'interface entre l'équipe de la bibliothèque et le directeur de service ;
- Coordination des animations culturelles proposées en bibliothèque
- Pilotage et mise en œuvre des manifestations organisées autour de la Lecture publique proposées par la MEL, l'Education nationale, le Ministère de la Culture, etc... ;
- Pilotage et mise en œuvre des expositions de la Source en coordination avec les Affaires culturelles ;
- Programmation de médiations culturelles autour des ressources proposées par la Bibliothèque à destination des différents publics (usagers, ALSH, scolaires, petite enfance, EHPAD, etc...) ;
- Pilotage et mise en œuvre des spectacles enfants (marionnettes, etc...) proposés à La Source en coordination avec les Affaires culturelles ;
- Pilotage de projets « Lecture publique » hors les murs avec la petite enfance, les scolaires et l'EHPAD ;
- Sélection et enrichissement des ressources documentaires de la Bibliothèque ;
- Conservation et promotion des collections, y compris de l'Artothèque ;
- Evaluation des actions mises en œuvre.

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- Mise en place de l'organisation du service et des procédures ;
- Veiller à la réactivité et à la qualité des services rendus ;
- Mise en place et utilisation d'outils d'évaluation et de pilotage ;
- Optimisation des moyens humains, techniques ;
- Management des agents d'accueil et de médiation culturelle ;
- Techniques dans le domaine de la communication numérique et des réseaux sociaux ;
- Mise en œuvre d'animations culturelles pour les usagers.

Savoir :

- Culture générale portant sur le champ et les évolutions des sciences, des arts et de la littérature ;
- Méthodologie de programmation, d'évaluation, de mise à jour et de conservation des ressources documentaires ;
- Connaissance des principes du management des bibliothèques ;
- Connaissance des évolutions de l'édition et du numérique ;
- Maniement de l'outil informatique, des logiciels Syracuse, de la base Electre et des logiciels de bureautique (Office, Ciril) ;
- Règles générales du droit appliquées à la communication, à la propriété intellectuelle, à l'accès aux documents administratifs, aux libertés individuelles et à l'accessibilité.

Savoir-être :

- Disponibilité ;
- Capacité à manager une équipe ;
- Sens du service public ;
- Initiative ;
- Curiosité intellectuelle, ouverture d'esprit ;
- Qualité relationnelle ;
- Qualité pédagogique.

Contact et modalités de candidature

Contact : 3320256432

Informations complémentaires :

Lettre de candidature et CV

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE RONCQ

>18 RUE DU DOCTEUR GALISSOT

59223 RONCQ

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.