

Responsable de l'action culturelle

Offre n° O059260821000643

Publiée le 21/08/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE DOUAI

Lieu de travail : - 83 rue de la Mairie - CS 80836, Douai (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 02/02/2027

Date limite de candidature : 20/09/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet culturel](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice des bibliothèques un poste de Responsable de la coordination de l'action culturelle est disponible au sein de la ville de Douai.

Vos connaissances de l'organisation des bibliothèques et des enjeux et évolutions de la lecture publique vous permettront d'élaborer et de mettre en œuvre le programme d'action culturelle en concertation avec l'ensemble de l'équipe interne et de nos partenaires.

Vous élaborerez des éléments de communication et en coordonnerez la diffusion en collaboration avec la direction de la communication.

Travail du mardi au samedi, et présence lors des événements programmés (soirées et WE).

Missions / conditions d'exercice :

VOUS AUREZ EN CHARGE LES MISSIONS SUIVANTES :

Coordonner la programmation culturelle

? Définir une thématique annuelle, en prenant en compte les orientations souhaitées par la direction et en faisant participer l'ensemble de l'équipe,

? Animer les réunions de travail préparatoires,

? Accompagner les partenaires extérieurs dans les actions programmées,

? Etablir le bilan annuel de l'action culturelle

Participer à la communication de la programmation culturelle

? Participer à la conception et au suivi de la communication papier et web,

? Coordonner et assurer le suivi de fabrication des outils de communication,

? Diffuser l'information sur l'action culturelle et l'actualité de la bibliothèque par tous les canaux possibles.

Encadrer les agents et participer à la gestion des ressources humaines

? Répartir, planifier et suivre le travail des agents,

? Organiser et animer des réunions d'équipe,

? Organiser la diffusion de l'information,

? Identifier les besoins et planifier les remplacements.

Superviser le suivi financier et budgétaire

? Coordonner la logistique des actions programmées,

? Suivre le budget, des bons d'engagement à la facturation.

Profils recherchés :

SAVOIRS

- Bonne culture générale
- Connaissance des procédures administratives
- Permis B

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise des outils multimédia, numériques et bureautiques
- Conduite de projets
- Aptitude au management et à l'encadrement d'équipe
- Capacité à évaluer des dispositifs, projets et programmes divers

SAVOIR-ÊTRE

- Bonnes qualités relationnelles et qualités pédagogiques
- Rigueur et organisation
- Force de proposition
- Dynamisme, autonomie et disponibilité

Contact et modalités de candidature

Contact : Léa BERNARD

Informations complémentaires :

Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur www.douai.fr dans l'onglet :

Pratique / Offre d'emploi / Choisir la référence de l'annonce / Bib_Coordo_000590_2009

Lien de candidature : https://recrutement.douai.app/offres_demploi/

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.