

Responsable d'Equipe Services aux Publics (h/f)

Offre n° O080251023001011

Publiée le 23/10/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION D'AMIENS METROPOLE

Site web de l'employeur : <http://www.amiens.fr>

Lieu de travail : Monsieur le President d'Amiens Métropole Place de l'Hôtel de ville BP 2720 (Somme)

Poste à pourvoir le : 01/01/2026

Date limite de candidature : 22/11/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une disponibilité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité du responsable de la lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon, vos missions sont les suivantes :

Encadrer l'équipe du pôle développement des services et des publics

Assurer la gestion du planning et développer la qualité de l'accueil et des services aux publics

Accompagner la mise en œuvre des animations au sein de la Bibliothèque Louis

Coordonner les accueils de groupes à la Bibliothèque Louis

Assurer la gestion et le développement d'un domaine documentaire

Accueillir les publics

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité du responsable de la lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon, vos missions sont les suivantes :

Encadrer l'équipe du pôle développement des services et des publics :

- Vous accompagnez le référent actions culturelles, accueil de groupes et services aux publics ainsi que les agents du pôle accueil dans leur activité quotidienne : animation des temps de réunion, suivi de l'équipe au quotidien. Vous assurez l'évaluation de l'équipe lors de la campagne d'entretiens professionnels.
- En tant qu'encadrant intermédiaire au sein de la Bibliothèque Louis Aragon, vous participez à des temps de travail collectifs avec les autres encadrants intermédiaires de la Bibliothèque et le responsable des services de lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon.
- Vous contribuez à assurer une communication fluide entre les différents niveaux hiérarchiques et à l'accompagnement du changement auprès de votre équipe

Assurer la gestion du planning et développer la qualité de l'accueil et des services aux publics:

- Vous élaborez et assurez le suivi du planning de service public des espaces de lecture publique de la Bibliothèque Louis Aragon
- Vous portez une attention particulière à l'aménagement et à l'état des espaces publics et signalez les éventuelles problématiques.
- En lien avec le service développement des services et des publics, vous coordonnez et participez à la mise en œuvre des actions à destination des publics empêchés ou des actions de médiation numérique
- Vous coordonnez le planning d'accueil des stagiaires et des nouveaux agents pour la Bibliothèque Louis Aragon.

Accompagner la mise en œuvre des animations au sein de la Bibliothèque Louis Aragon :

- En lien étroit avec le responsable lecture publique Aragon, vous accompagnez la mise en œuvre des animations au sein de la structure : recensement des moyens humains et logistiques nécessaires, coordination de ces moyens lors du déroulement.
- Vous participez à la mise en œuvre des animations : accueillir et accompagner les partenaires, les prestataires et le public, superviser la gestion des inscriptions aux animations

Coordonner les accueils de groupes à la Bibliothèque Louis Aragon :

- En lien avec le service de la programmation culturelle et éducative, vous êtes l'interlocuteur pour l'organisation des accueils de groupes avec les structures partenaires : prise en charge et réponse aux sollicitations, détermination des modalités d'accueil.
- Vous coordonnez la participation des agents aux accueils de groupes en fonction des besoins en la matière et des compétences des agents, et faites remonter les besoins en formation identifiés pour assurer au mieux les accueils de groupes.

Accueillir les publics :

- Vous assurez l'accueil, l'inscription, l'orientation, l'information bibliographique et le conseil aux usagers, sur place et à distance

- Vous accompagnez les usagers dans la prise en main d'outils informatiques et l'utilisation du portail
- Vous réalisez les transactions documentaires
- Vous assurez ponctuellement ces missions d'accueil, d'orientation des usagers et de prêts-retours dans les autres bibliothèques
- Vous participez ponctuellement à des projets d'actions culturelles ou éducatives et assurez des accueils de groupes

Assurer la gestion et le développement d'un domaine documentaire:

Sous la responsabilité fonctionnelle du département de la politique documentaire et du circuit du document :

- Vous réalisez l'Acquisition des documents d'un domaine disciplinaire dans le cadre d'une politique documentaire partagée, en fonction des besoins de la population du territoire. Vous assurez une veille de votre domaine et l'évaluation
- Vous participez au désherbage de votre domaine documentaire
- Vous assurez le traitement intellectuel des collections : analyse de contenus, catalogage, indexation, bulletinage
- Vous assurez la valorisation physique et numérique de votre domaine documentaire

Profils recherchés :

Vous êtes titulaire d'un Bac + 2 type DEUST en conservation de bibliothèques, de préférence d'un Bac + 3, type Licence professionnelle en rapport avec les métiers du livre. Vous disposez d'une bonne culture générale, vous maîtrisez les Techniques biblioéconomiques et les Technologies de l'information, notamment Web 2. Avoir des connaissances de l'édition et de la littérature adulte, ainsi que de bonnes connaissances de l'histoire et de l'actualité éditoriale seront des atouts.

Vous devez justifier d'une expérience en bibliothèque de lecture publique et de préférence en encadrement d'équipe.

Vous appréciez le travail en équipe et êtes force de proposition. Vous avez le sens de l'écoute et de l'accueil, vous savez prendre des décisions. Méthodique, organisé et dynamique vous disposez de bonnes qualités rédactionnelles et relationnelles.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0322971558

Informations complémentaires :

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter le Chargé de Développement RH, Paméla DELCOURT référent du dossier par téléphone au 03.22.97.15.58. Pour postuler, veuillez compléter votre dossier de candidature (en rappelant la référence 5392) sur le site www.amiens.fr (Rubrique Vivre à Amiens → Emploi → Nos offres d'emplois), jusqu'au 22/11/2025.

Lien d'accès direct pour postuler : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5392&gestionnaire=PAD>

Émis-le : 23/10/2025

Lien de candidature : <https://demarches.amiens.fr/emploi-et-developpement-economique/depot-candidature-rh/?reference=5392&gestionnaire=PAD>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.