

# responsable bibliothèque

Offre n° O059241118000127

Publiée le 25/11/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE LE QUESNOY

Mairie de le quesnoy

ville fortifiée par vauban, située à 70 km de lille à proximité de valenciennes et maubeuge

5 000 habitants 130 agents - 100 hectares d'espaces verts et 38 000 m2 de bâtiments

**Site web de l'employeur :** <http://lequesnoy.fr>

**Lieu de travail :** - rue du maréchal joffre, Le Quesnoy (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 01/02/2025

**Date limite de candidature :** 31/12/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

[Chef ou cheffe de projet culturel](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Le Quesnoy (5000 habitants), ville de patrimoine et de tourisme, est une ville-centre de la Communauté de Communes du Pays de Mormal . Labellisée Petite Cité de Caractère en 2021, et Labellisée par l'Etat Petite Ville de Demain, elle s'est engagée dans un processus de développement de ses atouts majeurs. Candidate au classement Unesco, elle mise sur ses fortifications de Vauban pour développer sa vocation touristique, et apporter son concours à la dynamique touristique de l'Avesnois. Dans vos missions à la bibliothèque municipale, vous serez chargé :

- Du développement et à la mise en œuvre des projets culturels du service et pour diriger et encadrer la structure le cas échéant,
- Du pilotage de la politique documentaire

- De l'accueil du public, des groupes scolaires, prêt et retour des documents, inscriptions, renseignements
- De la mise en place d'animations pour les plus jeunes
- De la participation aux groupes de travail avec la médiathèque départementale
- De travailler un samedi sur 2

**Missions / conditions d'exercice :**

- Concevoir, mettre en œuvre et valoriser une offre d'animation pour les publics adolescents et adultes :
- Accueillir le public individuel et les groupes (usagers, scolaires, associations...) dans le cadre d'animations adaptées ;
- Concevoir et animer des actions à destination des publics adolescents et adultes et des actions destinées à promouvoir les collections
- Mettre en place des animations hors les murs de la bibliothèque
- Identifier les besoins des usagers et de la population desservie ;
- Concevoir et mettre en œuvre des actions et services destinés à faciliter l'accès du public aux collections
- Rechercher de nouveaux publics :
- Consolider le réseau de partenaires (centres sociaux, écoles ...)
- Participer au fonctionnement courant : accueil des publics , renseigner, conseiller et orienter les usagers, inscrire les nouveaux lecteurs et leur expliquer le fonctionnement et le classement, aider à rechercher des documents en salle ou sur écran
- Vérifier l'état des documents et les ranger, reclasser, entretien des fonds
- Mettre en valeur des collections (signalisation, organisation des espaces) ;

**Profils recherchés :**

- Sens du service public
- Sens du travail en équipe et de la communication
- Connaissance des enjeux du développement culturel et de la lecture publique
- Connaissance des questions liées au numérique et bibliothèque-médiathèque
- Qualités d'organisation, réactivité
- Expérience ou licence littérature, patrimoine

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0327475550

**Informations complémentaires :**

LETTRE ET CV ADRESSE A MADAME LE MAIRE DE LE QUESNOY  
RUE DU MARECHAL JOFFRE  
59530 LE QUESNOY

Mail : [secretariat@lequesnoy.fr](mailto:secretariat@lequesnoy.fr)

**Adresse de l'employeur :** MAIRIE DE LE QUESNOY

>- rue du maréchal joffre  
59530 Le quesnoy

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.