

## Responsable Secteur Jeunesse

OFFRE D'EMPLOI - Publiée le 21 avril 2026

**Fonction-métier:** Assistant / Assistante  
de conservation de bibliothèque

**Niveau de responsabilité:** B

**Type de contrat:** Recrutement statutaire  
ou contractuel

**Date limite de candidature:** 15 mai  
2026

**Poste à pourvoir immédiatement:** Oui

### L'employeur

CA2BM (Communauté de Communes des  
2 Baies en Montreuillois)  
Communauté de Communes des 2 Baies  
en Montreuillois  
11-13 Place Gambetta  
62170 Montreuil-sur-mer  
France

**Type de structure:** Fonction publique  
territoriale



### Présentation - Missions du poste

#### Descriptif de l'emploi

Sous la responsabilité de la directrice du réseau de lecture publique et de son adjointe, vous assurez le développement et l'évaluation du fonds documentaire jeunesse dans le respect des attentes du public et de l'évolution des enjeux la lecture publique ; vous mettez en œuvre des actions culturelles en direction de la jeunesse, en particulier de promotion de la littérature, et participez à l'élaboration et à la mise en œuvre des projets du réseau des médiathèques (de service, de réaménagement des espaces et des collections, et de programmation culturelle).

#### Missions / conditions d'exercice

#### Encadrer, animer une équipe de 3 agents et assurer la planification du secteur

- Veiller à la bonne organisation et répartition des tâches
- Mettre en place et conduire les réunions de secteur, et rendre compte

auprès de la direction

- Assurer le suivi et la gestion du budget d'acquisition alloué au secteur
- Assurer une veille documentaire (suivi de la production éditoriale) et professionnelle
- Conduire et organiser les opérations d'évaluation des collections et de désherbage suivant les critères établis
- Assurer l'évaluation et le suivi statistique du secteur
- Participer au traitement bibliothéconomique des collections (catalogage, exemplarisation, ...)
- Contrôler et garantir la qualité du catalogage
- Optimiser les classements et l'aménagement des collections au sein de l'espace jeunesse
- Réfléchir aux évolutions des contenus et des supports
- Valorisation des collections : sélections thématiques, bibliographies, supports d'information

### **Médiation, action culturelle**

- Participer à l'élaboration et la mise en oeuvre d'une programmation culturelle pour la jeunesse sur site et hors les murs, en lien avec la coordinatrice de l'action culturelle (heure du conte, séance bébés lecteurs, spectacles, Nuit de la lecture, accueil d'auteurs/illustrateurs, ...)
- Poursuivre et développer la mise en place d'actions de médiation : Prix des Ecoliers, Comité Lire aux Eclats, Premières Pages (Prix Coup de Coeur Tiot Loupiot), réflexion sur le dispositif Des Livres à Soi.
- Organiser et animer l'accueil de groupes réguliers : classes, structures de la petite enfance, centre de loisirs, ... - Développer les partenariats, et plus particulièrement avec les structures éducatives présentes sur le territoire
- Coordonner l'accueil des classes et contribuer à l'offre éducative du réseau
- Renforcer la coopération avec les professionnels de la petite enfance, écoles, collègues et partenaires culturels
- Promouvoir les ressources numériques destinées au jeune public

### **Accueil et information du public**

- Accueillir, accompagner et conseiller les publics
- Assurer les inscriptions, prêts/retours, réservations
- Participer quotidiennement au rangement et au reclassement des documents
- Accueillir et accompagner les professionnels de la Petite Enfance et les enseignants dans leur recherche documentaire
- Assurer des remplacements ponctuellement dans les autres médiathèques en cas de nécessité

### **Fonctionnement du réseau**

- Piloter et animer le groupe de travail transversal « Accueil de groupes »
- Participer à l'élaboration de la politique documentaire
- Participer activement à la définition et à l'élaboration du PCSES

- Prendre part aux projets transversaux et ponctuellement aux animations proposées par les collègues des autres secteurs



### Conditions particulières d'exercice

- Poste à temps complet (37h / semaine)
- Travail du mardi au samedi (cycle de 4,5 jours)



### Profil recherché

Sens de l'accueil et du travail en équipe, aptitudes relationnelles  
Capacité d'adaptation aux différents publics  
Capacité à accueillir des groupes d'enfants et à proposer des animations  
Parfaite connaissance de l'édition et de la littérature jeunesse et des enjeux de la lecture auprès du public jeune  
Compétences managériales, capacité à déléguer, fédérer et animer une équipe  
Capacité à s'organiser, prendre des initiatives, évaluer et communiquer et à être force de proposition  
Dynamisme, sens de l'écoute et du dialogue, rigueur et fiabilité  
Aptitudes à la conduite de projets et au travail partenarial  
Compétences bibliothéconomiques  
Maîtrise des SIGB, outils informatiques et bureautiques



### Contacts et informations pour candidater

Merci de postuler sur hellowork à l'adresse suivante :  
<https://www.hellowork.com/fr-fr/emplois/75750423.html>



#### ADRESSE

17/21 boulevard du 11  
novembre 1918  
69623 Villeurbanne Cedex  
France  
Tél : + 33 (0)4 72 44 43 43

#### SUIVEZ-NOUS





UNIVERSITÉ  
DE LYON

L'Enssib est membre  
associé  
de l'Université de Lyon

[Contactez-nous](#)

[Accès à l'Enssib](#)

**Lettre d'information  
de l'Enssib**

[S'abonner à la lettre mensuelle](#)

[Consulter la lettre et les  
archives](#)

