

# Un référent de bibliothèque H/F

Offre n° O059240910001285

Publiée le 07/02/2025



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** VILLE DE DUNKERQUE

**Site web de l'employeur :** <http://ville-dunkerque.fr>

**Lieu de travail :** Place de la Vallée des Roses, Dunkerque (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 01/06/2025

**Date limite de candidature :** 09/03/2025

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Patrimoines

**Grade(s) recherché(s) :** Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée des publics](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Le réseau des bibliothèques de Dunkerque comporte cinq équipements : la B!B (inaugurée en 2019), trois bibliothèques de quartier, un salon B!B+ installé dans une maison de quartier. Ce réseau fait lui-même partie du grand réseau communautaire des Balises, labellisé Bibliothèque Numérique de Référence, regroupant les

bibliothèques de la communauté urbaine de Dunkerque. Le réseau des bibliothèques de Dunkerque fait partie intégrante de la politique culturelle de la ville de Dunkerque au même titre que les musées, le Conservatoire de musique et d'art dramatique, l'école municipale d'arts plastiques, l'aquarium municipal.

Sous l'autorité du responsable de territoire quartiers, vous garantissez l'accueil de tous les publics ainsi que la mise en valeur des ressources documentaires et des services de la bibliothèque.

**Missions / conditions d'exercice :**

Vos missions

1) Gestion courante de la bibliothèque de Rosendaël

- Vous travaillez à la mise en œuvre des projets et des actions culturelles, éducatives, et sociales inscrites et développées dans le cadre de la promotion de la lecture en veillant à la singularité et l'inscription de cet établissement dans le quartier.
- Vous participez à la mise en valeur des collections de la bibliothèque, et participez à leur gestion en lien avec le pôle associé.
- Vous coordonnez les activités du chargé d'accueil de la structure sous votre responsabilité ainsi que celles des autres agents du réseau intervenant à la bibliothèque.
- Vous veillez au bon fonctionnement quotidien et au bon état de la bibliothèque, vous gérez des problématiques bâtiments avec les services concernés en rendant compte au responsable du territoire quartiers.
- Vous contribuez à l'évaluation des activités de la bibliothèque en lien avec le responsable des bibliothèques de quartier.
- Vous travaillez en transversalité avec les référents des autres bibliothèques de quartier et la gestionnaire de Bib Centre sur l'harmonisation des pratiques professionnelles et la qualité d'accueil du public.

2) Accueil et animation du public dans les bibliothèques du réseau.

- Vous veillez à offrir au public des bibliothèques accueillantes.
- Vous accueillez les publics, assurez leur prise en charge, les informez, les orientez si besoin vers les personnes et services adéquats au sein des bibliothèques du réseau.
- Vous identifiez et gérez la demande de l'utilisateur dans ses recherches d'information et de documentation, si besoin au-delà des ressources propres des bibliothèques.
- Vous assurez les inscriptions (cartes et animations), les réservations de documents, la mise à disposition des documents en accès indirect (réserve courante) et présentez les documents d'information et de communication en respectant les procédures internes.
- Vous accompagnez les usagers à l'utilisation du portail des Balises, les renseignez sur l'offre numérique, leur expliquez les modes d'utilisation des automates de prêt et de retour, des matériels mis à disposition (lecteur DVD, piano, jeux vidéo, télévisions, imprimantes...)
- Vous contribuez à la sécurité des personnes et des biens en respectant et en faisant appliquer le règlement et les consignes de sécurité

**Profils recherchés :**

Ce poste est fait pour vous si...

Vous disposez de compétences en bibliothéconomie et vous connaissez le milieu des bibliothèques et ses

évolutions.

Vous êtes curieux et êtes doté d'une bonne culture générale

Travailler en autonomie ne vous fait pas peur et vous êtes force de propositions

Le travail en équipe et en transversalité est votre leitmotiv

Vous avez un sens inné de la pédagogie et aimez les relations humaines

Vous savez gérer des situations conflictuelles

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0328591234

**Informations complémentaires :**

Environnement du poste

Lieu : Bibliothèque de Rosendaël/Dunkerque centre Mobilité occasionnelle sur le réseau

Temps de travail : Du mardi au samedi (1/2) – Ponctuellement dimanche, lundi et jours fériés

**Lien de candidature :** <https://cud.gestmax.fr/2317/6/referent-de-la-bibliotheque-de-rosendael-h-f>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.