

Référent pôle numérique

Offre n° O059241104001135

Publiée le 04/11/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : VILLE DE DUNKERQUE

Site web de l'employeur : <http://ville-dunkerque.fr>

Lieu de travail : PALCE CHARLES VALENTIN - BP 6537, Dunkerque (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/01/2025

Date limite de candidature : 04/12/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une cessation de fonction de l'agent précédemment sur le poste

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet culturelle](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Vous maîtrisez l'outil informatique et détenez un bon sens de la pédagogie ?

Vous disposez d'une bonne culture générale et le sens de l'accueil ?

Alors la ville de Dunkerque vous attend pour vous épanouir dans les missions de référent numérique H/F !

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de la responsable du territoire centre-ville, vous assurez le développement des services numériques.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

DEVELOPPEMENT DES SERVICES NUMERIQUES

Accompagner le public dans l'utilisation des outils numériques en vous appuyant sur les ressources du réseau.

Participer à la constitution des collections de documents numériques en lien avec la responsable du pôle collection.

Définir et mettre en œuvre un programme d'actions de médiation pour faciliter l'appropriation des outils numériques, en lien avec le responsable des bibliothèques de quartier, la responsable de l'action culturelle éducative et sociale.

Mettre en œuvre le volet accompagnement et inclusion numérique du programme « Bibliothèques Numériques de Référence ».

Être le correspondant des services compétents pour l'utilisation et le développement des outils utilisés.

ACCUEIL DU PUBLIC ET MEDIATION CULTURELLE

Accueillir les publics, les informer, les orienter et les accompagner dans leur utilisation des bibliothèques.

Assurer les inscriptions, les réservations, la mise à disposition des documents.

Former les usagers à l'utilisation du portail des Balises et à l'offre numérique, des automates de prêt et des différents matériels mis à disposition.

Contribuer à la sécurité des personnes et des biens en respectant et faisant respecter le règlement.

Valoriser quotidiennement et de façon diversifiée les collections dont vous avez la charge et participer à la valorisation des autres segments de collection.

Participer à la conception et mise en œuvre de la médiation culturelle.

GESTION DES DOCUMENTS

Participer au traitement et à la mise à disposition des collections en accès direct ou indirect.

Participer au rangement en continu des documents rendus par les usagers.

Contribuer à la valorisation des collections dans les espaces publics.

Participer à la gestion de la navette des documents sur le réseau des bibliothèques.

PARTICIPATION A L'ORGANISATION DU SERVICE

Participer aux réflexions et propositions en vue de l'amélioration du service.

Participer aux réunions de service.

Profils recherchés :

Ce poste est fait pour vous si...

- Vous êtes titulaire d'un DUT ou DEUST métiers du livre.
- Vous bénéficiez d'une 1ère expérience en bibliothèque de lecture publique.
- Vous disposez d'une bonne culture générale et de connaissances en production éditoriale.
- Vous maîtrisez les tâches bibliothéconomiques et bibliographiques.
- Vous avez une bonne connaissance de l'informatique documentaire.
- Vous avez le sens du travail en équipe et en transversalité.

Vous avez le sens du service public, de l'accueil et de la médiation.

Vous avez une capacité d'adaptation à des publics divers.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0328591234

Informations complémentaires :

Lieu : Bibliothèque de Dunkerque centre - Mobilité sur l'ensemble du réseau.

Temps de travail : Du mardi au samedi (1/2) – Ponctuellement dimanche, lundi et jours fériés.

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059241104001135-referent-pole-numerique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.