



# Annonce

## Médiathécaire pôle imprimés

**Direction** : DIRECTION DES SERVICES A LA POPULATION

**Missions** :

➤ Accueil des publics :

- Aux horaires d'ouverture de la Médiathèque : accueil physique et téléphonique
- Inscriptions, renseignements, orientation des usagers, aide à la recherche documentaire, garantie du respect du règlement intérieur et de la bonne cohabitation du public.

➤ Politique documentaire :

- Veille professionnelle (presse spécialisée, participation à des journées d'études...)
- Collections concernées : Romans, documentaires, presse, bandes dessinées, comics, offre numérique
- Participation aux acquisitions
- Suivi du circuit du livre : sélection, acquisition, réception et vérification des commandes, puçage, catalogage, équipement, mise en rayon, réparations, désherbage

➤ Actions culturelles :

- Participation aux comités de lecture
- Participation aux manifestations thématiques de la médiathèque
- Evaluation qualitative et quantitative des actions menées

**Savoirs**

- Diplôme requis pour le poste et/ou expérience significative
- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités, du domaine culturel et de celui de la littérature Adultes et du monde des bibliothèques
- Capacité d'investissement et assertivité
- Savoir rendre compte de son activité
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale
- Capacité à se former

**Savoir-faire**

- Capacités rédactionnelles et relationnelles avérées
- Accueils de groupes (publics diversifiés)
- Equipement, réparation et catalogage des documents

**Savoir-être**

- Être rigoureux, disponible, méthodique,
- Avoir le sens de l'écoute, de l'organisation,
- Polyvalence et esprit créatif,
- Apprécier et favoriser le travail en équipe,
- Faire preuve de neutralité et de discrétion