

Médiathécaire Pôle Jeunesse

Offre n° O059260918001284
Publiée le 18/09/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Mairie de la madeleine

Site web de l'employeur : <https://www.ville-lamadeleine.fr/ma-ville/emploi/la-mairie-recrute>

Lieu de travail : - 160 rue du général de gaulle, La Madeleine (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/11/2026

Date limite de candidature : 18/10/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La Mairie de La Madeleine recrute un(e) Médiathécaire Pôle Jeunesse

Missions / conditions d'exercice :

Politique documentaire

- Participation à la veille professionnelle (presse spécialisée, littérature jeunesse, participation à des journées d'études...)

- Participation au suivi de la chaîne documentaire : sélection, acquisition, puçage, catalogage, équipement, mise en rayon, désherbage

- Gestion du fonds des bandes dessinées jeunesse

- Rédaction d'avis pour promouvoir les collections.

Accueil, médiation et services

- Permanences physiques et téléphoniques, réponse aux mails : inscriptions, renseignements, accompagnement à l'utilisation des automates de prêt et de retour, orientation des usagers,

- aide à la recherche documentaire, garantie de l'application du règlement intérieur

- Mise à disposition des tablettes

- Nettoyage, rangement et reclassement des collections

- Mise en espace, valorisation des documents du pôle jeunesse.

Partenariats jeune public

Accueil des classes

- Participation à la conception des appels à projets pour l'accueil des scolaires, à la rédaction de fiches projet, à la création d'outils d'animation, à la sélection de livres pour la lecture à voix haute, à la sélection de jeux et apprentissage des règles

- Animation des séances

- Participation à la formation de collègues

- Participation à l'évaluation du dispositif

Accueil des professionnels de la petite enfance et de l'enfance

- Formation des professionnels à la découverte de la médiathèque et de la littérature jeunesse

Collections

- Participation à l'intégration du fonds dédié aux professionnels dans les collections tout-public
- Communication interne et externe sur le site Internet dédié aux professionnels

Actions culturelles

Participer aux animations régulières

- Animations à destination des familles et des enfants : séances de lecture à voix haute, ateliers parent-enfants, comité de lecture enfants
- Participation à la conception des outils de communication : affiches, articles publiés sur le portail et la page Facebook
- Participation à la gestion de l'accueil des publics (préparation des fichiers, des documents pour les inscriptions, accueil physique, ...)
- Participation à l'évaluation quantitative et qualitative des actions menées

Participer aux animations ponctuelles tout public

- Ateliers, conférences, expositions, etc
- Création de contenus d'animations et mise en oeuvre
- Logistique : préparation de l'espace d'animation, catering, rangement
- Gestion de l'accueil des intervenants
- Gestion de l'accueil des publics (préparation des fichiers, des documents pour les inscriptions, accueil physique, ...)
- Communication : relais à assurer auprès des équipes en interne et auprès du public
- Participation à l'évaluation quantitative et qualitative des actions menées
- Proposition de thèmes d'exposition, de mise en place d'ateliers d'art plastique
- Selon la thématique annuelle, participation aux événements spécifiques (Nuits de la lecture et des Bibliothèques, Parcs et jardins en fête, Partir en livre, ...)

Profils recherchés :

Savoirs : diplôme – concours requis pour le poste et/ou expérience significative

- Bonne connaissance du fonctionnement de la collectivité, du domaine culturel et de celui de la jeunesse en particulier
- Capacité d'investissement
- Bonne connaissance des réseaux professionnels et des réglementations particulières dans le domaine du pôle concerné,
- Expérience significative dans le domaine de la lecture publique, de la culture, de la petite enfance / enfance / parentalité
- Sens du travail en équipe, capacité à travailler de manière transversale
- Capacité à se former

Savoir-faire :

- Capacités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles avérées, créativité
- Accueils de groupes (publics diversifiés), travail avec les acteurs de la petite enfance / enfance / parentalité, les chargés de diffusion, compagnies, etc.
- Veille « technique » liée au pôle concerné : suivi de l'actualité et de l'édition jeunesse, de prospection de spectacles et d'actions culturelles, etc.

Savoir être :

- Être autonome, savoir prendre des initiatives, rigueur, disponibilité, sens de l'écoute, de l'organisation, polyvalence, esprit créatif.
- Apprécier et favoriser le travail en équipe, savoir gérer les liens avec différents interlocuteurs œuvrant sur un même projet.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320127979

Informations complémentaires :

lettre de motivation + CV

Lien de candidature : <https://www.ville-lamadeleine.fr/ma-ville/emploi/la-mairie-recrute>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.