MEDIATHECAIRE

Offre n° O062251128000840 Publiée le 28/11/2025



Synthèse de l'offre

Employeur: MAIRIE DE LE TOUQUET-PARIS-PLAGE

Lieu de travail: Boulevard Daloz - B.P 51, Le Touquet-Paris-Plage (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 31/12/2025 Date limite de candidature : 28/12/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s): Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

Ouvert aux contractuels: Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail: Temps complet

Descriptif de l'emploi :

- 1. Accueillir le public
- 2. Participer à l'animation de la médiathèque
- 3. Gérer les collections et le circuit du document
- 4. Participer à la communication de la médiathèque

Missions / conditions d'exercice :

- 1. Accueillir le public
- Accueillir, renseigner et accompagner les usagers dans leur découverte des espaces, des collections et des services de la médiathèque (inscriptions, orientation, informations pratiques).
- Garantir une présence disponible, bienveillante et attentive à la diversité des publics (résidents, vacanciers, enfants, adolescents, seniors...).
- Veiller à la qualité de l'accueil physique et téléphonique, au confort des espaces et au respect du règlement intérieur.
- Identifier les besoins des usagers et orienter vers les services ou ressources adaptés.
- 2. Participer à l'animation de la médiathèque
- Contribuer à la conception, l'organisation et l'animation d'actions culturelles et de médiation (Salon du livre, Nuit de la lecture, Polartifice, etc.).
- Concevoir et animer des ateliers thématiques favorisant l'accès à la lecture, à la culture et au numérique pour tous les publics, y compris les publics éloignés.
- Participer à la mise en œuvre d'actions « hors les murs » : portage à domicile via triporteur, interventions dans les écoles, structures partenaires ou lieux de vie.
- Proposer et expérimenter de nouvelles formes d'animation culturelle, innovantes et participatives.
- 3. Gérer les collections et le circuit du document
- Participer à la politique documentaire : sélection, acquisition, traitement et valorisation des collections (veille éditoriale, catalogage, équipement, désherbage).
- Organiser le rangement et la présentation des documents dans les différents espaces ; assurer la gestion des réservations et des retours.
- Maintenir une signalétique claire et attractive pour faciliter l'accès aux ressources.
- Contribuer à l'évolution du fonds documentaire et à la mise en valeur des nouveautés et ressources numériques.
- 4. Participer à la communication de la médiathèque
- Actualiser et enrichir les supports de communication (site web, portail documentaire, réseaux sociaux, affiches, flyers, newsletter, etc.).
- Contribuer à la stratégie de visibilité et d'attractivité de la médiathèque, en lien avec la direction et les services municipaux.
- Promouvoir les actions culturelles, les services et les collections auprès du public et des partenaires locaux.

- Accompagner les usagers dans la découverte et l'utilisation des outils numériques et des ressources en ligne.

Profils recherchés:

Expérience souhaitée

Contact et modalités de candidature

Contact: 0321067272

Informations complémentaires :

Les candidatures accompagnées d'un CV détaillé et d'une lettre de motivation doivent être adressées à

l'adresse mail suivante : recrutement@ville-letouquet.fr

Page de candidature en ligne : https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062251128000840-mediathecaire

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.