

Médiateur numérique et arts visuels (h/f)

Offre n° O002261006000342

Publiée le 06/10/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Laon

Lieu de travail : Laon (Aisne (02))

Poste à pourvoir le : 15/11/2026

Date limite de candidature : 06/11/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Rédacteur

Rédacteur principal de 2ème classe

Rédacteur principal de 1ère classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

[Chef ou cheffe de projet culturel](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le cloître de l'abbaye Saint-Martin à Laon (ville haute) est un site patrimonial majeur regroupant une salle d'exposition (la Salle de la station), un musée numérique micro-folie et la bibliothèque Suzanne-Martinet. Ce lieu culturel pluridisciplinaire constitue un pôle de référence pour la diffusion artistique et culturelle sur le territoire

Au sein du cloître de l'abbaye Saint-Martin, et plus généralement des équipements culturels de la Ville, vous assurez principalement des médiations, notamment dans le cadre du dispositif micro-folie et des missions d'accueil des publics.

Temps complet 37 heures 30 minutes hebdomadaires avec 25 à 27 jours de congés annuels plus 14,5 jours d'ARTT CNAS, amicale du personnel, chèques déjeuners, participation employeur mutuelle et prévoyance.

Missions / conditions d'exercice :

Développement et gestion de la micro-folie :

Gérer le lieu et le planning d'occupation (réservations, coordination des usages, organisation des espaces),

Concevoir et animer des actions de médiations culturelles innovantes et ludiques autour du musée numérique micro-folie en lien avec les ressources fournies par la Villette et la programmation arts plastiques de la ville de Laon,

Assurer l'accueil, l'animation et l'accompagnement des publics (scolaires, extrascolaires et tout public),

Proposer des actions et participer à la définition des contenus culturels et pédagogiques,

Valoriser le projet micro-folie et assurer sa promotion (communication, actions de rayonnement),

Réaliser les bilans d'activité quantitatifs et qualitatifs sur les médiations menées.

Accueil des publics et permanence au sein de la salle de la station :

Accueillir, renseigner et orienter les visiteurs à l'entrée de la salle d'exposition,

Assurer le comptage des visiteurs,

Surveiller le public et les œuvres selon les conditions transmises,
Participer aux médiations en lien avec les expositions dans la programmation culturelle,

Participation aux actions du service culturel :
Accueillir du public sur les différents sites culturels (Maison des Arts et Loisirs, Petit Saint-Vincent...)
Promouvoir et participer à l'offre culturelle de la saison,
Contribuer aux événements culturels (journées du patrimoine, résidence, festival, ...),

Profils recherchés :

Diplôme dans le domaine des arts plastiques ou de la médiation culturelle ou du patrimoine. Expérience en médiation culturelle appréciée
Dynamisme, sens de l'accueil et excellent relationnel.
Intérêt et curiosité pour les arts plastiques. Connaissances en histoire de l'art. Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales. Maîtrise des outils informatiques et numériques. Aptitude à la recherche documentaire.
Organisation, rigueur. Sens de l'accueil et du service public, aisance relationnelle. Polyvalence, disponibilité et sens du travail en équipe. Autonomie, esprit d'initiative et capacité d'adaptation

Contact et modalités de candidature

Contact : 0323223030

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et C.V.) sont à adresser à Monsieur Le Maire, Mairie de LAON –
Direction des Ressources Humaines - place du Général Leclerc - 02001 Laon cedex ou par mail à drh@ville-laon.fr

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o002261006000342-mediateur-numerique-arts-visuels>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.