

Ludothécaire

Offre n° O062240201350610

Publiée le 05/12/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE BRUAY-LA-BUISSIERE

Lieu de travail : Place Henri Cadot - BP 23, Bruay-la-Buissière (Pas-de-Calais)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : animateur principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le/La ludothécaire accueille le public qu'il guide vers des jeux adaptés et susceptibles de lui plaire, il/elle en explique le fonctionnement, les règles, pose une dynamique, en assure le cadre.

Il/Elle favorise le travail partenarial et suscite l'intérêt et l'envie de jouer ensemble.

Il/Elle se tient au courant des nouveautés et conseille chacun en fonction de ses envies et de son niveau.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales du poste :

- Participer à l'aménagement de l'espace ludothèque et le promouvoir,
- Accueillir, informer, renseigner tous les publics fréquentant la ludothèque,
- Animer les activités autour du jeu,
- Connaître et gérer le stock de jeu et la logistique qui en découle,
- Participer à l'analyse et à la classification des jeux,
- Appréhender les différentes règles du lieu, des jeux et les transmettre,
- Favoriser et promouvoir le jeu libre,
- Participer à la mise en place d'une organisation de prêt de jeux,
- Participer à l'élaboration du projet de fonctionnement de la ludothèque.
- Suivi écrit des différentes actions liées à la ludothèque,
- Participe activement aux différentes tâches et besoins quotidiens de la structure et de ses espaces, à la demande de sa hiérarchie, mais aussi par la prise d'initiative,
- Participe à la gestion et à la promotion des activités de la structure.

Profils recherchés :

Savoir-faire :

- Capacités d'animation,
- Connaissance des publics accueillis,
- Connaissance de l'outil informatique,
- Capacité rédactionnelle,
- Gestion des situations de stress.

Savoir-être :

- Intérêt pour le jeu et sa transmission,
- Sens de l'accueil : être en situation de dialogue, de communication et d'écoute,
- Intérêt pour l'animation,
- Aptitudes à travailler en équipe,
- Être force de proposition,
- Autonomie dans le travail,
- Créativité et imagination,
- Curiosité,
- Disponibilité,
- Sens de l'organisation,
- Faculté d'adaptation et prise d'initiative,
- Capacités à conserver neutralité et objectivité face aux situations.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321645628

Informations complémentaires :

Candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer :

- Par courrier :

Monsieur le Maire, Ludovic PAJOT
Hôtel de Ville
Place Henri CADOT
62700 BRUAY-LA-BUISSIERE

-Par mail :

n.caron@bruaylabuissiere.fr

Adresse de l'employeur : MAIRIE DE BRUAY-LA-BUISSIERE

>Place Henri Cadot - BP 23

62701 Bruay-la-Buissiere cedex

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre

dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.