

# Ludothécaire

Offre n° O062260522001755

Publiée le 22/05/2026



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE D'AIRE-SUR-LA-LYS

**Lieu de travail :** Grand Place, Aire-sur-la-Lys (Pas-de-Calais (62))

**Poste à pourvoir le :** 01/07/2026

**Date limite de candidature :** 21/06/2026

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint d'animation

Adjoint d'animation principal de 2ème classe

Adjoint d'animation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet

**Télétravail :** Non

**Management :** Non

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice du Pôle Cantonal Saint-Jean Baptiste et de la Médiathèque Julia KERLEVEO, le ou la ludothécaire est en charge de l'animation, de la gestion et du développement du secteur ludothèque et de l'espace "jeux vidéo" de la Médiathèque d'Aire sur la Lys.

**Missions / conditions d'exercice :**

Enjeux :

Assister la Directrice de la Médiathèque dans la mise en oeuvre de la politique documentaire autour du jeu.

Participer au développement des ressources numériques et à l'exécution des actions culturelles.

Missions principales :

1 : Politique documentaire (constitution, organisation et diffusion des collections de jeux) ;

2 : Catalogue, indexation et classement (connaissance des classifications ESAR et COL souhaitée) ;

3 : Concevoir, organiser et animer des activités autour du jeu (société, jeux anciens) afin de favoriser le lien social, le développement des publics et l'accès à la culture ludique ;

4 : Accueil et médiation : accueillir le public (enfants ,famille,...) conseiller sur le choix des jeux / expliquer les règles et accompagner les pratiques ludiques ;

5 : Animations : concevoir et animer des ateliers, événements, soirées jeux.../ intervenir hors les murs (écoles, EPAHD,...) ;

6 : Gestion des fonds jeux et jeux vidéos : sélectionner, acquérir et renouveler les jeux / cataloguer, entretenir et réparer les jeux / assurer le prêt et le retour des jeux / gérer les stocks et suivre les fonds ;

7 : Travail en réseau : développer des partenariats en interne du Pôle mais aussi en extérieur.

Missions secondaires :

Adaptabilité aux autres services de la médiathèque (secteurs adulte et jeunesse, ressources numériques)

Accueil et renseignements auprès des différents publics de la Médiathèque.

### **Profils recherchés :**

Savoirs :

Etudes et formations dans les métiers de l'animation ou de la filière culturelle ;

Concours de la filière animation ou culturelle ;

Expérience similaire en médiathèque ou dans le milieu culturel ;

Polyvalence et pluridisciplinarité du fait du fonctionnement décloisonné.

Savoirs faire :

Maîtriser le circuit du document ;

Connaître les classifications ESAR et COL ;

Connaître les services numériques ;

Comprendre les enjeux de communication et sociétaux liés à une médiathèque et à un tiers-lieu ;

Connaître le monde des jeux et de la culture ludique ;

Connaître les techniques d'animations ;

Utiliser des logiciels professionnels (médiathèque, conception graphique, bureautique) ;

Compétences rédactionnelles ;

Connaître et maîtriser les outils du traitement intellectuel des documents : catalogage (connaissance du logiciel ORPHEE), Dewey, Rameau.

Savoirs être :

Sens du service public et bonnes qualités relationnelles avec tous les publics ;

Capacité à travailler en équipe et à communiquer (écoute, disponibilité, partage, adaptation) ;

Créativité et dynamisme ;

Autonomie, force de propositions ;

Patience et pédagogie ;

Esprit d'équipe.

## **Contact et modalités de candidature**

**Contact :** 0321954040

**Informations complémentaires :**

Mairie d'Aire sur la Lys

Hôtel de ville

Grand Place

62120 Aire sur la Lys

**Page de candidature en ligne :** <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062260522001755-ludothecaire>

## **Travailleurs handicapés**

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.