

# Gestionnaire de la bibliothèque universitaire de Cambrai

Ref : 2026-2248308

<b>Fonction publique</b> Fonction publique de l'État	<b>Employeur</b> Université de Valenciennes Université Polytechnique Hauts de France	<b>Localisation</b> Campus de Cambrai
---	---	--

**Domaine** : Lecture publique et documentation

**Date limite de candidature** : 09/05/2026

<b>Nature de l'emploi</b> Emploi ouvert uniquement aux contractuels	<b>Nature du contrat</b> CDD d'1 an	<b>Expérience souhaitée</b> Non renseigné
<b>Rémunération</b> (fourchette indicative pour les contractuels) Entre 21 900€ et 24 408 € brut/an	<b>Catégorie</b> Catégorie C (employé)	<b>Management</b> Non
		<b>Télétravail possible</b> Oui

## Vos missions en quelques mots

Missions:

Sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice des BU sur les antennes universitaires :

**Assurer le fonctionnement et la communication des services de la BU Cambrai :**

? Organiser les calendriers d'ouverture de la BU (veiller sur le maintien des horaires et sur leur évolution)

? Assurer le recrutement et la formation de(s) étudiant(s) chargé(s) de monitorat, les encadrer fonctionnellement

? Réaliser le planning des permanences à l'accueil en répartissant les besoins de manière équitable entre les agents chargés d'appui à la gestion de la BU de Cambrai

? Assurer l'accueil, le renseignement, l'information et l'orientation des publics

? Assurer le suivi de l'entretien et la maintenance logistique des matériels (service de copies et d'impressions en réseau ; fonctionnement des équipements numériques ; prêt de matériels informatiques)

? Assurer le suivi de l'entretien des espaces (qualité de l'ambiance climatique ; propreté des mobiliers et des locaux ; gestion du magasin)

? Relayer à l'échelle du site universitaire toute information relative aux actualités de la BU

? Mettre à jour l'affichage des supports de communication

**Participer à l'enrichissement et à la conservation des collections :**

? Réaliser une veille sur les parutions, proposer l'acquisition de ressources documentaires et gérer un budget d'acquisition de livres imprimés pour le fonds Droit de la BU Cambrai

? Assurer le signalement (Sudoc, SebinaNEXT) et le traitement matériel des ouvrages commandés pour la BU Cambrai, tous secteurs confondus

? Travailler en appui aux bibliothécaires de liaison sur traitement des fonds documentaires, notamment pour le désherbage

**Participer à la vie du campus universitaire :**

? Assister aux réunions portant sur la vie du site universitaire

? Prendre part aux manifestations institutionnelles (Cap Campus, JPO, soirée du bien-être)

## Profil recherché

Connaissances attendues:

? Organisation et fonctionnement des établissements publics

? Sociologie des publics

? Culture du domaine

? Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité

Savoir faire:

besoins spécifiques

? Appliquer les normes, procédures et règles

? Communiquer avec des experts de son domaine

? Savoir gérer les aléas

? Gérer les situations d'urgence

? Réaliser des évaluations et des bilans

? Structurer son travail

? Travailler en équipe

? Apporter des réponses à des

Savoir être:

? Capacité d'écoute

? Rigueur, fiabilité

? Maîtrise de soi

? Réactivité

? Aptitude à porter les valeurs de la structure

? Capacité d'adaptation

## Niveau d'études minimum requis

### Niveau

Niveau 3 Diplômes équivalents au CAP/BEP

## Éléments de candidature

## Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

# À propos de l'offre

## Informations complémentaires

Poste basé sur le campus de Cambrai (1h de Lille en train, un train direct par heure entre Lille et Cambrai ; 35 minutes de Valenciennes en voiture, 45 minutes en train).

60 j congés annuels

Télétravail possible en jours flottants (20 par an)

Salaire : entre 1825 et 2034 brut/mois selon expérience en lien avec le poste.

Dans le cadre de sa politique de d'égalité, de diversité et d'inclusion, l'UPHF accueille toutes les candidatures sans discrimination.

Candidatures par email uniquement (CV et lettre de motivation) jusqu'au 9/05/2026:

job-ref-oi1q6ugd7k5ht@emploi.beetween.com

## Conditions particulières d'exercice

38h15/semaine, répartis sur 5 jours. Permanences de 9h à 17h30 (17h le vendredi), poste partiellement isolé (pré-sence de moniteurs sur la pause déjeuner, présence d'autres agents du SCD au moins une fois par semaine) et éloi-gné géographiquement des autres sites

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

## Métier de référence

\*Chargée / Chargé de bibliothèque\*

# Qui sommes nous ?

L'Université Polytechnique Hauts-de-France est une Université pluridisciplinaire à dominante scientifique, répartie sur 5 sites, elle compte environ 14 000 étudiants. Grand Etablissement, l'UPHF compte 4 composantes de formation (dont un INSA établissement-composante et un IUT) et 4 grands laboratoires de Recherche dont 2 UMR CNRS. Filières professionnelles importantes en lien avec les Mobilités et Transports Durables et les métiers autour de la santé. Les liens avec le Centre Hospitalier de Valenciennes ont vocation à être renforcés, avec la création récente d'un Vice-Président Santé et le développement à moyen terme de formations pour les étudiants en médecine.

Le SCD (Service Commun de la Documentation) dessert l'UPHF et son établissement composante l'INSA Hauts-de-France.

4 Bibliothèques universitaires : Mont Houy (campus de Valenciennes, site principal), Tertiales (centre-ville de Valenciennes), Cambrai, Maubeuge.

Personnel : 40 agents tous statuts confondus. L'équipe est très dynamique et motivée.

SID Sebina. SCD labellisé PBO+ par le MESR : 64h d'ouverture hebdomadaire sur les deux principaux sites.

A noter : le SCD s'est réorganisé en septembre 2025, avec pour objectif une meilleure

articulation entre l'offre documentaire acquise, sous abonnement payant ou en open access, et les usages du public. Une politique forte autour de la science ouverte doit concerner non seulement l'appui à la recherche mais aussi l'appui à la formation, pour un accès aux savoirs avec et pour la société. La gestion de la BU de Cambrai existe depuis de nombreuses années. Depuis la mise en place des dispositifs CVEC, les équipements pour la réussite et la vie étudiante se sont développés sur les campus des antennes universitaires. Les gestionnaires de BU au sein des antennes universitaires sont donc amenés à répondre aux besoins de la communauté universitaire non seulement pour la réussite étudiante, la recherche, mais aussi la vie étudiante.