

Gestionnaire Médiathèque

Offre n° O059260126000562
Publiée le 26/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE FRETIN
Lieu de travail : - 3 rue Alfred Cousin, Fretin (Nord (59))
Poste à pourvoir le : 01/07/2026
Date limite de candidature : 25/02/2026
Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi
Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation
Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)
[Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire
Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Descriptif de l'emploi :

Organisation et mise en œuvre de la politique documentaire, mise en valeur des collections, accueil des publics, action culturelle.

Missions / conditions d'exercice :

- Gestion d'un agent d'accueil médiathèque
- Collecter, créer, proposer et gérer la production nécessaire à la production, la communication, la diffusion, la conservation d'œuvres, de programmes ou de documents sur tout type de support
- Organisation et mise en valeur des collections
- Organisation des activités d'acquisition, de catalogage, d'indexation, d'équipement et de rangement de documents
- Réparation des ouvrages
- Collecter, gérer et mettre à la disposition des demandeurs d'informations la documentation spécialisée
- Animation de la médiathèque : accueillir, informer et orienter les publics qui se présentent dans la médiathèque
- superviser le pôle informatique et les cours informatiques (prise des inscriptions et gestion des plannings)
- Organiser l'accueil et l'animation des scolaires
- Mise en place, organisation et suivi des animations au sein de la médiathèque
- Portage de livres à domicile
- Réalisation et diffusion d'outils de communication
- Gestion des statistiques hebdomadaires, mensuelles et annuelles
- Gestion informatique du site de la ville en collaboration avec l'agent chargé de la communication
- Gestion des commandes

Profils recherchés :

- FORMATIONS ET QUALIFICATIONS NECESSAIRES :
 - Maîtrise de l'outil informatique
 - Bonne culture générale
 - Connaissance du livre et des différentes formes de littérature, connaissance de la démarche et du management de projet
- SAVOIR FAIRE
 - Aisance rédactionnelle
 - Capacités organisationnelles et techniques d'animation de groupe

- Connaissance de l'environnement et des partenaires institutionnels

• SAVOIR ETRE

- Sens de la médiation culturelle et de la relation au public
- Capacité d'encadrement et d'écoute
- Devoir de réserve (confidentialité) et de discrétion
- Sens du service public

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320646740

Informations complémentaires :

CV et Lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260126000562-gestionnaire-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.