Facilitatrice de tiers lieu/bibliothécaire

Offre n° O062261116000044
Publiée le 16/11/2026

Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE WINGLES

Lieu de travail : Hôtel de Ville - 26 rue Jules Guesde, Wingles (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 01/01/2027

Date limite de candidature : 16/12/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste
Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Le tiers lieu « le nid » est un tiers lieu à vocation culturelle accueillant en son sein : un atelier d'art plastique, une bibliothèque, une ludothèque, des ateliers numériques, un espace scénique et un espace de convivialité.

Dans le cadre du projet culturel de territoire et en lien avec la politique de la ville, la facilitatrice et bibliothécaire du tiers lieu «le Nid » a pour mission de :
• Dynamiser, animer et structurer la totalité du lieu ouvert au public
• Fédérer les acteurs locaux (agent municipaux, associations, habitants) autour d'actions communes
• Développer des activités innovantes
• Renforcer les partenariats avec les services municipaux et les structures culturelles
• Favoriser l'inclusion et la participation citoyenne via des projets co-construits
• Contribuer à la constitution, l'organisation, l'enrichissement l'évaluation et l'exploitation des collections de toute nature de la bibliothèque
• Mettre en place des actions de promotion de la lecture publique et des actions d'animation dans les différents lieux d'intervention.
• Assurer la promotion du nid par le biais de différents canaux y compris les réseaux sociaux.

Missions / conditions d'exercice :

• structurer l'utilisation du lieu et coordonner la vie de la communauté
? conçoit la charte d'utilisation des lieux
? mise en place du planning d'occupation des lieux permettant une occupation raisonnée du lieu.
? mise en place du planning d'activité
? organiser des réunions régulières avec les partenaires et en rédiger les comptes rendus
• concevoir un programme et organiser le déroulement des activités sur les plans logistiques, matériel, administratif et des relations extérieures.
• Assurer la communication des différents événements en collaboration avec le service communication
• déployer les partenariats locaux et nationaux, inscrire le tiers lieu dans les réseaux
• accueillir et accompagner les porteurs de projets et les usagers du tiers lieu
• renseigner le public sur les différents services accessible au sein du « nid »
• renouveler le fond documentaire
• assurer le désherbage et le catalogage
• gérer les inscriptions, prêts et retour

• Proposer des actions transversales sur la commune en partenariat avec le tissu associatif, les autres services de la ville, les services intercommunaux.
• S'impliquer et impliquer le service dans la vie communale
• Bâtir une relation de confiance avec les élus
• Représenter la commune à titre d'expert dans les différentes instances de tutelles (réunions, commission, comité de pilotage)
• Entretenir de bonnes relations avec les services extérieurs (call, département et région)
• Accueillir et renseigner le public

Profils recherchés :

• Bac + 3 à Bac +5
• accueillir cordialement les usagers et les renseigner,
• savoir travailler en équipe
• respecter ses horaires de travail
• être disponible et assidue
• savoir communiquer
• être autonome
• être force de proposition et créatif
• être dynamique

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321086900

Informations complémentaires :
cv lettre par mail

Page de candidature en ligne : https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062261116000044-facilitatrice-tiers-lieu-bibliothecaire

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.