

Direction Médiathèque

Offre n° O059250922001088

Publiée le 22/09/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE LOON-PLAGE

Lieu de travail : - 27 place République, Loon-Plage (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/12/2025

Date limite de candidature : 22/10/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Métier(s) : [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Propose, définit et coordonne la mise en place de projets et de manifestations en faveur des enjeux de la collectivité.

Assure la gestion des ressources matérielles et humaines du service.

Missions / conditions d'exercice :

Activités principales :

- Mise en œuvre des orientations stratégiques de la médiathèque :
- Définir la stratégie de service en fonction des besoins,
- Réaliser et analyser les bilans des activités

- Impulser des projets en relation avec les services et d'autres structures
 - Participer à la définition du choix des objectifs
 - Développer des réseaux avec des partenaires
 - Assurer la coordination du réseau
 - Elaborer, coordonner et piloter les projets de la médiathèque et du jardin de lecture
 - Elaborer et mettre en place, en lien avec la DAC, des résidences artistiques
 - Proposer et mettre en place des animations thématiques en relation avec des partenaires variés (services municipaux, écoles, autres communes...) et sur des thématiques variées (Pâques, thème mensuel, manifestations municipales...)
 - Veiller aux règles de sécurité du personnel et du public
- Gestion administrative et budgétaire :
- Définir les besoins matériels (matériel informatique, équipement...)
 - Proposer et élaborer le budget
 - Organiser l'accès aux ressources et les espaces documentaires
 - Superviser les achats
 - Réaliser le rapport d'activité annuel
- Gestion des ressources humaines :
- Planifier les activités en fonction des contraintes de l'équipe
 - Repérer et réguler les tensions et dysfonctionnements
 - Mettre en œuvre le dispositif de notation et d'évaluation
 - Identifier les besoins de formation individuels et collectifs
 - Animer les réunions de service

Profils recherchés :

Expérience dans la gestion d'une médiathèque et dans le management

Contact et modalités de candidature

Contact : 0328580320

Informations complémentaires :

CV et lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250922001088-direction-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.