

# Directeur(trice) des affaires culturelles



Offre n° 0059231201307024

Publiée le 28/06/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur : MAIRIE DE MAUBEUGE**

- place de l'Hotel de Ville - BP 80269  
59607 MAUBEUGE CEDEX

Maubeuge est une ville-centre de 30 000 habitants (surclassée 40-80 000 habitants), en pleine métamorphose grâce à des projets d'avenir innovants.

Elle est située au cœur de l'Europe, du parc naturel de l'Avesnois, d'une agglomération de 130 000 habitants, à proximité des métropoles lilloises et bruxelloises.

Maubeuge est une ville labellisée commune touristique, REV3, cœur de ville et cité éducative.

Elle offre une qualité de vie certaine : écoles rénovées et modernes, formations universitaires, parc zoologique, ville arborée et verte, patrimoine Vauban et Lurçat, dynamisme culturel, scène nationale du Théâtre du Manège, festivités, infrastructures en développement.

**Lieu de travail :** MAUBEUGE CEDEX

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Date limite de candidature :** 31/08/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une disponibilité

**Nombre de postes :** 1

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

**Grade(s) recherché(s) :** Attaché

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice de l'action culturelle](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet, 1607 heures annuelles

**Management :** Oui

**Rémunération indicative :** statutaire - régime indemnitaire - prime annuelle

**Descriptif de l'emploi :**

La ville de Maubeuge mène une politique ambitieuse au service de l'accès à la culture pour tous. Placé sous l'autorité du directeur général des services, vous élaborez et assurez la promotion de la politique culturelle de la collectivité. Vous pilotez et évaluez les projets culturels. Vous animez l'ensemble des ressources, des dispositifs et des partenariats en faveur du développement territorial.

**Missions / conditions d'exercice :**

- \* Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière d'éducation artistique, d'actions culturelle et patrimoniale sur la ville et d'intégration dans le territoire communautaire, d'accompagnement des associations et de leur accueil au travers de la Maison des Associations
- \* Élaboration et pilotage de la politique culturelle et aide à la décision des élus
- \* Coordination et pilotage de projets culturels sur les plans technique, artistique et financier
- \* Participation à la conduite de projets stratégiques pour la ville et le territoire (développement de l'attractivité touristique, réhabilitation lourde d'équipements publics : ex : futur tiers lieu à vocation culturelle, sociale, numérique, éducative et citoyenne)
- \* Encadrement des services de la direction (Culture, Médiathèque, Musée, Conservatoire, Archives municipales, vie associative).
- \* Être l'interlocuteur privilégié des partenaires institutionnels (CAF, DRAC, services préfectoraux, Département, Région...), associations et organismes culturels et touristiques, presse
- \* Gestion de budgets
- \* Assurer un management stratégique, opérationnel et participatif des services relevant de la direction

**Profils recherchés :**

- \* Connaissance des enjeux, de l'évolution et du cadre réglementaire des politiques culturelles et publiques
- \* Connaissance de l'évolution des pratiques artistiques dans les différents domaines de la culture
- \* Maîtrise des méthodes et des outils de gestion de projets
- \* Bonne maîtrise des procédures administratives, financières et juridiques,
- \* Compétences affirmées pour le management hiérarchique et transversal
- \* Qualité relationnelles, d'écoute, de négociation et de décision
- \* Sens du travail en équipe, de l'analyse, de l'organisation et de la méthode
- \* Grande disponibilité, horaires irréguliers, amplitude variable, travail en soirée et le week-end lors des manifestations

## Contact

**Contact :** 0327537575

**Informations complémentaires :**

Lettre de candidature, curriculum vitae et diplôme à transmettre à Mr le Maire :

\* par mail à l'adresse suivante : [ressources-humaines@ville-maubeuge.fr](mailto:ressources-humaines@ville-maubeuge.fr)

\* via l'Espace Citoyens sur le site de la Ville de MAUBEUGE, Rubrique Ressources Humaines - Demandes d'emplois

\* par courrier à Monsieur le Maire de MAUBEUGE, Service Ressources Humaines, Place du Docteur Pierre Forest, 59600 MAUBEUGE

Informations complémentaires :

\* Participation de l'employeur aux mutuelles santé et prévoyance maintien de salaire

\* Action sociale : Plurélya (chèques vacances, coupons sport...)

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059231201307024-directeur-trice-affaires-culturelles>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.