

POSTULEZ**([HTTPS://VILLE-LILLE.GESTMAX.FR/APPLY/637/1/DIRECTEUR-DE-LA-BIBLIOTHEQUE-CLASSEE-DE-LILLE-F-H](https://ville-lille.gestmax.fr/apply/637/1/directeur-de-la-bibliotheque-classee-de-lille-f-h))**

La Ville de Lille, c'est...

Capitale européenne de la culture en 2004 et Capitale mondiale du design en 2020 avec la Métropole Européenne de Lille, nous sommes reconnus pour notre dynamisme culturel, festif et populaire. Nous nous engageons aussi dans les grands enjeux de notre société, à commencer par le développement durable, comme en témoigne notre place de finaliste au Prix de la Capitale verte européenne 2021. Accompagnés des acteurs locaux, nous agissons pour une ville plus apaisée, solidaire et inclusive et transformons le territoire tout en favorisant la transition écologique par le développement de la nature en ville, la rénovation énergétique des bâtiments ou encore la promotion des mobilités douces. Nous contribuons à un « mieux vivre ensemble », imaginé pour et avec les citoyens.

Vous partagez nos valeurs ? Vous souhaitez donner du sens à votre carrière en ayant un impact direct et local au service des autres ?

Rejoignez-nous !

Vos missions

Au sein de la Direction Générale Adjointe Culture et Relations Internationales (29 équipements culturels municipaux, plus de 600 agents), vous contribuerez au sein du collectif de direction, avec l'appui d'un.e directeur.rice adjoint.e, chargé.e des collections et de projets stratégiques, et en transversalité au projet de culture durable et partagée de la Ville de Lille, capitale culturelle en Europe.

Vous serez chargé.e d'assurer la direction de la bibliothèque de la Ville de Lille, qui comprend 9 sites et près de 120 agents :

- Faire de la culture un levier de compréhension du monde et de ses enjeux, en affirmant le rôle citoyen et prescripteur de la culture pour faire face aux crises sociales, environnementales et géopolitiques et en valorisant le patrimoine d'hier pour construire celui de demain, au niveau local ou dans le cadre de nos coopérations internationales
- Faire de la culture un levier d'émancipation et d'émotions collectives : généraliser l'éducation artistique et culturelle à tous les âges, impliquer davantage les citoyens et développer les projets participatifs et l'intégration des habitants dans la vie des lieux culturels, contribuer à l'insertion professionnelle par la culture
- Garantir des lieux et des événements accessibles au plus grand nombre (tarification, accessibilité physique, pluralité des usages, lutte contre toutes les formes de discriminations) et intégrer les équipements culturels aux démarches « Ville à hauteur d'enfants » et « Ville amie des aînés ».

- Développer une politique culturelle au service des publics vulnérables, éloignés ou empêchés, en favorisant l'accessibilité des programmations et des médiations (FALC, hors les murs, prise en compte des situations de handicap...), en accompagnant nos partenaires dans cette démarche et en développant des parcours et projets de culture-santé au sein des équipements
- Favoriser la diversité culturelle et artistique dans les programmations et les collections en donnant une place à toutes les créations et toutes les voix, en luttant contre les inégalités entre les femmes et les hommes et en pensant des récits communs.
- Favoriser la sobriété et l'efficacité énergétique en adaptant les équipements et en favorisant les usages et comportements vertueux, réduire l'impact des mobilités culturelles et valoriser les espaces naturels et la biodiversité
- Au sein de l'administration et en appui des partenaires, accompagner les transitions, évaluer les pratiques et repenser les méthodes au service de l'exemplarité et de l'innovation.

Dans ce cadre vous assurerez les missions suivantes :

Piloter les orientations stratégiques de l'établissement

- Rédiger le projet culturel, scientifique, éducatif et social de la bibliothèque, sur la base du projet d'établissement rédigé lors de la précédente convention de mise à disposition
- Déterminer et proposer les orientations stratégiques de l'établissement, en tenant compte de sa double vocation patrimoniale (bibliothèque classée) et de lecture publique
- Concevoir et mettre en œuvre la politique documentaire de l'établissement, l'enrichissement des collections et leur communication au public
- Conseiller les élus dans les domaines relatifs au livre et suivre les relations avec les partenaires institutionnels (DRAC, partenaires métropolitains, départementaux et régionaux)
- Développer et renforcer les missions culturelles, sociales, éducatives et numériques des bibliothèques
- Définir et mettre en œuvre l'organisation des services et les évolutions nécessaires (nouveaux projets et/ou nouveaux équipements, modernisation de la bibliothèque, évolution de l'offre de service).
- Piloter les projets structurants de la direction et notamment :
 - Suivi de la construction des médiathèques de quartier Concorde et Maracci, et notamment de l'aménagement intérieur de ces derniers
 - Suivi du déploiement de la Bibliothèque Numérique Métropolitaine pour les bibliothèques lilloises
 - Finalisation de l'actualisation de l'organigramme
 - Etude de faisabilité relative au développement de la lecture publique incluant la perspective d'un équipement central renouvelé, autour de trois enjeux : la place d'un grand établissement, le maillage territorial des différents lieux et leurs liens, et l'articulation entre patrimoine et lecture publique
 - Déclinaison du Plan de Sauvegarde des Biens Culturels (PSBC) de la Ville de Lille pour la bibliothèque et ses collections

Garantir le bon fonctionnement des sites et des équipements et assurer l'encadrement des équipes

- Diriger le réseau en assurant l'administration générale des établissements et en superviser l'exécution administrative, financière et matérielle du réseau de la bibliothèque municipale
- Assurer l'encadrement hiérarchique de l'équipe des bibliothèques (près de 120 agents), notamment en animant et coordonnant l'équipe de direction ; accompagner les chefs de service et responsables de médiathèques dans leurs fonctions managériales

- Préparer, élaborer le budget et en piloter la bonne exécution
- Piloter, optimiser et gérer les ressources humaines de l'établissement

Décliner la mise en œuvre opérationnelle du projet d'établissement et du PCSES

- Décliner les orientations stratégiques en objectifs et projets opérationnels après des équipes ; coordonner leur mise en œuvre et les évaluer
- Piloter la politique patrimoniale (sauvegarde, signalement) et superviser les chantiers de valorisation des collections
- Déterminer et superviser la politique de communication et l'action culturelle des bibliothèques
- Développer la coopération et les partenariats avec les bibliothèques du réseau métropolitain et régional, inscrire la bibliothèque dans une dynamique territoriale et dans des projets de coopération internationale
- Piloter la relation aux institutions partenaires et grands opérateurs culturels associés, en participant activement aux projets de coopération régionale et nationale des réseaux du livre et de la lecture (Ministère de la Culture, BnF en tant que pôle associé de celle-ci et AR2L, entre autres)
- Renforcer la coopération avec les écoles et les bibliothèques scolaires du territoire
- Développer la lecture auprès de publics éloignés et empêchés

Dans le cadre des orientations définies par l'État et la ville dans la convention de mise à disposition, vous veillerez particulièrement :

- à la mise en œuvre de la politique de sauvegarde, de signalement et de valorisation du patrimoine et notamment : le signalement des manuscrits et imprimés anciens antérieurs à 1914 ou constitutifs de collections locales et/ou spécialisées et la mise en œuvre du plan de sauvegarde des biens culturels (PSBC)
- à la participation au plan régional de conservation partagée des périodiques
- à la conduite des projets de construction d'équipements en cours (projets Concorde et Maracci) et au lancement d'une étude complémentaire concernant le projet d'équipement central en tenant compte des enjeux de développement durable, de réduction de la consommation énergétique, de maillage territorial des différents lieux et leurs liens, et de l'articulation entre patrimoine et lecture publique

Dans le cadre de la Convention de mise à disposition par l'État/ Ministère de la Culture auprès de la Ville de Lille, le poste est ouvert aux : Catégorie statutaire / Corps : A/ Conservateurs des bibliothèques, A/Conservateur général

Environnement professionnel :

Liaisons hiérarchiques : Placé (e) sous l'autorité hiérarchique de la direction générale adjointe Culture et Relations internationales et, en son absence, du directeur général des services de la Ville de Lille

Liaisons fonctionnelles :

- Personnel du réseau
- Elus thématiques, élus de quartier
- Directions du pôle culture et relations internationales
- Autres directions et services thématiques (ressources, communication, construction et maintenance, urbanisme, éducation, contrat de ville ...)

- Partenaires externes (institutionnels, associatifs...)
- Contact régulier avec les usagers

Composition de l'établissement :

- Réseau de 9 médiathèques, animation de 70 BCD (bibliothèques centres documentaires dans le cadre du Plan Lecture mis en œuvre dans les écoles lilloises)
- Equipe de direction : un directeur adjoint, 10 cadres (conservateurs, bibliothécaires, chefs de service et responsables administratifs et techniques) et une assistante de direction
- Effectifs de près de 120 agents, principalement des filières culturelle, administrative et technique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : grande disponibilité

Temps de travail : 39h/semaine du lundi au vendredi/ samedi (amplitude d'ouverture sur 6 jours).

Ce que l'on recherche

Profil du candidat recherché :

- Conservateur / conservateur général des bibliothèques
- Une expérience de direction sur un poste similaire constituerait un atout.

Compétences techniques

- Bonne connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales (et notamment, circuits administratifs et procédures administratives et budgétaires, statut de la fonction publique territoriale) ainsi que du cadre légal et réglementaire des bibliothèques, des partenaires institutionnels et des politiques de lecture publique
- Bonne culture générale et du secteur culturel
- Intérêt pour l'informatique documentaire et les technologies numériques ; maîtrise de l'outil informatique (bureautique, logiciels professionnels) ainsi que des nouveaux outils et pratiques numériques
- Maîtrise des connaissances et techniques bibliothéconomiques
- Maîtrise des techniques et outils de management ; expérience managériale confirmée
- Maîtrise des outils de pilotage et d'évaluation de l'activité
- Pratique de l'anglais

Savoir-faire

- Elaborer une stratégie
- Animer un réseau, développer des partenariats publics et privés
- Piloter la performance
- Conduite de projet, notamment en transversalité
- Manager une équipe et travailler en collectif
- Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse

Savoir-être

- Capacité d'écoute
- Sens de l'organisation

- Esprit d'initiative
- Aptitude à la concertation et à la négociation
- Réactivité

Qui contacter ?

Alexandra MAHE

Tél : 06 22 81 28 97 - 03.20.49.50.00

Mél : amahe@mairie-lille.fr / iinghilterra@mairie-lille.fr

Modalités de recrutement :

Le-la candidat-e devra présenter un CV et une « lettre de motivation précisant notamment ses axes de travail pour la bibliothèque et son réseau ». Ces documents sont à transmettre à la collectivité entre le 15 mai au 20 juin au plus tard.

Pour les conservateurs territoriaux : la candidature doit comporter la demande d'intégration directe dans le corps des conservateurs d'Etat des bibliothèques. Le/la candidat(e) retenu(e) est mis(e) à disposition par l'Etat dans le cadre d'une convention. Cette demande d'intégration directe doit se faire par mail et par courrier postal au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Ce que l'on vous propose

- Un cycle de travail au choix 39h, selon les postes, donnant droit à 23j de RTT
- Du télétravail possible selon les postes : 1j/semaine après 3 mois sur le poste
- Des primes collectives en juin et décembre
- Une participation de la Ville à la mutuelle de santé (labellisation)
- Une politique active de formation
- Une excellente accessibilité avec une prise en charge à hauteur de 75% des abonnements de transport en commun ou un Forfait « Mobilités Durables » : 200€ par an si usage du vélo ou de la trottinette
- Un restaurant municipal situé à l'Hôtel de Ville avec des tarifs attractifs
- Une allocation vacances pour les enfants
- Un comité des œuvres sociales (équivalent comité d'entreprise) : billetterie, évènements, chèques vacances, chèque cadeau Noël...
- Pool de véhicules à disposition pour les déplacements professionnels (voitures, vélos et trottinettes électriques) ...

La ville de Lille lutte contre toutes les formes de discrimination et vise à diversifier ses recrutements.

Procédure de recrutement

Le-la candidat-e devra présenter un CV et une « lettre de motivation précisant notamment ses axes de travail pour la bibliothèque et son réseau ». Ces documents sont à transmettre à la collectivité entre le 15 mai et le 20 juin au plus tard.

Pour les conservateurs territoriaux : la candidature doit comporter la demande d'intégration directe dans le corps des conservateurs d'Etat des bibliothèques. Le/la candidat(e) retenu(e) est

mis(e) à disposition par l'Etat dans le cadre d'une convention. Cette demande d'intégration directe doit se faire par mail et par courrier postal au ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), le ministère de la Culture et de la Communication et ses établissements publics s'engagent à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement. Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement.

Titre :	DIRECTEUR DE LA BIBLIOTHÈQUE CLASSÉE DE LILLE F/H
Type de recrutement :	Emploi permanent
Ville :	LILLE
Pôle :	Culture et Relations Internationales (CRI)
Filière(s) :	Culturelle
Catégorie(s) :	A
Cadre(s) d'emplois :	Conservateurs territoriaux de bibliothèques
Grade(s) :	Conservateur de bibliothèques ; Conservateur de bibliothèques en chef
Date prévisionnelle d'embauche :	01/09/2025
Date limite de candidature :	20/06/2025
Réf. :	P-2025-637