

# Directeur ou Directrice de Médiathèque



Offre n° O062240703001193

Publiée le 14/08/2024

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE LESTREM

**Lieu de travail :** Allée Pierre Macquart 62136 LESTREM, Lestrem (Pas-de-Calais)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - création d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste créé suite à un nouveau besoin

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Directeur ou directrice de bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Oui

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Le Responsable de la bibliothèque municipale coordonne l'organisation et la mise en œuvre du service de la médiathèque municipale avec l'appui de l'équipe d'agents (1.5 ETP).

Il propose, conçoit et assure la gestion de l'ensemble des animations organisées par la médiathèque, aussi bien auprès d'un public généraliste (adultes, enfants) que plus spécifiquement auprès de différents publics jeunesse (élèves des écoles, usagers du périscolaire, enfants auprès du RAM, enfants de la crèche), afin de valoriser les activités de l'équipement.

Il assure également la gestion, l'entretien ainsi la valorisation du fonds documentaire mis à disposition des publics. Il contrôle la qualité de conservation des collections.

**Missions / conditions d'exercice :**

Accueillir et renseigner le Public

Assurer la gestion, la valorisation et l'entretien des collections

Gérer le budget dédié à la bibliothèque et assurer les fonctions de régisseur

Assurer la gestion administrative du service

**Profils recherchés :**

Niveau de formation souhaité : Bac +2 à Bac +3 spécialité métiers du livre et des bibliothèques.

Expérience professionnelle souhaitée : Au moins 2 ans dans la gestion d'une bibliothèque, en particulier au sein d'une commune de strate comparable (5 000 habitants).

Statut : Assistant territorial de conservation du patrimoine et des bibliothèques / Adjoint du patrimoine / à défaut contractuel.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0624591252

**Informations complémentaires :**

Lettre de motivation et CV à adresser soit par courrier au Maire de Lestrem- Mairie de Lestrem place du 8 mai 62136 LESTREM ou lettre de motivation ou CV à transmettre par mail à l'adresse mail suivante : christophe.erouart@ville-lestrem.fr

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062240703001193-directeur-directrice-mediatheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.