

Coordonnateur culturel

Offre n° O060240319000825

Publiée le 19/03/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : BRETEUIL

RUE RAOUL HUCHEZ

60120 BRETEUIL

Lieu de travail : BRETEUIL

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 18/05/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Politiques territoriales d'action culturelle

Grade(s) recherché(s) : Attaché de conservation du patrimoine

Assistant de conservation

Métier(s) : [Chef ou cheffe de projet culturel](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Rémunération indicative : rémunération statutaire + régime indemnitaire, CNAS, participation mutuelles labélisées

Descriptif de l'emploi :

Au sein du pôle des affaires culturelles, constitué de la médiathèque, de l'école de musique, et du Centre Jules Verne, vous serez en charge du pilotage de la politique culturelle de la ville, de la programmation culturelle en relation avec les élus et sous la responsabilité du Directeur Général des Services.

Missions / conditions d'exercice :

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation des orientations de la collectivité, en matière d'action culturelle, sur le territoire communal voire intercommunal avec, en perspective, un potentiel transfert

de compétences

- Animer et encadrer les équipes du service culturel par un management opérationnel
- Participer au fonctionnement de la bibliothèque
- Gérer administrativement et financièrement les services et les projets et actions artistiques et culturels
- Assister, conseiller les élus
- Assurer le développement et le suivi des partenariats
- Travailler en étroite collaboration avec la chargée de communication de la ville afin de promouvoir les projets
- Mettre en œuvre le développement des publics
- Définir la programmation artistique de la saison culturelle
- Co-construire des projets culturels en lien avec les associations locales
- Diffuser les informations événementielles

Contraintes liées au poste : travail soir et week-end

Permis B exigé

Profils recherchés :

Compétences culturelles

- Maîtriser la conduite de politique culturelle, le pilotage de projets et le management d'équipes pluridisciplinaires
- Savoir définir, mettre en œuvre et évaluer un projet artistique et culturel
- Connaître le milieu culturel, ses pratiques et en connaître les réseaux Identifier les besoins de la population en matière de culture

Connaissance en éducation artistique et culturelle appréciée

- Compétences de gestion administrative, juridique et financière
- Connaître les fonctionnements administratifs, financiers des collectivités territoriales et du secteur culturel
- Savoir rechercher des financements, participer à la rédaction de dossiers de subventions, élaborer et suivre un budget

• Maîtriser l'outil informatique

Compétences organisationnelles

- Travailler en autonomie
- Savoir tenir des délais et des objectifs
- Etre rigoureux et organisé
- Avoir des capacités rédactionnelles
- Savoir anticiper, négocier et s'adapter
- Savoir tenir une régie

Qualités relationnelles

- Posséder une aisance relationnelle et un goût pour le travail en équipe
- Etre doté de qualités managériales avérées et du sens de l'écoute
- Etre force de proposition
- Savoir animer des réseaux de partenaires, des réunions de travail
- Savoir rendre compte auprès de la hiérarchie et des élus
- Etre avenant et bienveillant envers les publics

Contact

Contact : 0344802420

Informations complémentaires :

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation

Mr le Maire

Rue Raoul Huchez

60120 BRETEUIL

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060240319000825-coordonnateur-culturel>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.