

Coordinateur de territoire Audomarois (h/f)

Offre n° 0062250704000374

Publiée le 09/07/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DU PAS DE CALAIS

Lieu de travail : Direction des Ressources Humaines - Hôtel du Département - Rue Ferdinand Buisson, Lillers (Pas-de-Calais)

Poste à pourvoir le : 01/09/2025

Date limite de candidature : 08/08/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Bibliothécaire

Bibliothécaire principal

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La médiathèque départementale :

- est composée de trois sites territorialisés (Dainville, Lillers, Wimereux) et de deux bureaux (pratique de la lecture et des ressources documentaires / bibliothèque numérique et ressources informatiques) pour une équipe globale de 62 agents ;
- compte plus de 800 000 documents disponibles pour les bibliothèques partenaires : 280 bibliothèques municipales et 87 Centres de Documentation et d'Information (CDI) de collèges ;
- dispense 90 journées de formation au réseau ;
- a un fonds d'intervention annuel de 2 millions d'euros pour les aides à l'investissement et 500 000 euros pour les aides au fonctionnement.

Le site territorial de Lillers :

- compte 17 agents ;
- prend en charge les territoires de l'Artois et de l'Audomarois et accompagne 97 bibliothèques publiques et 34 CDI de collèges.

Missions / conditions d'exercice :

Sous l'autorité de la cheffe de service :

- Assiste la cheffe de service du site sur la connaissance du territoire et rend compte des évolutions constatées ;
- Incite les bibliothèques du territoire à se mettre en réseau.

TACHES PRINCIPALES

1. Assure la coordination et le développement de la lecture publique sur son territoire : Audomarois

- Participe à l'élaboration du diagnostic ou pré-diagnostic ;
- Participe aux réunions avec les différents partenaires en tant qu'expert ;
- Participe à la préparation de la nouvelle démarche partenariale (contractualisation) ;
- Accompagne en ingénierie les projets du territoire avec le soutien des bibliothécaires conseils.

2. Accompagne les partenaires sur les services et dispositifs départementaux :

- Schéma de développement de la lecture publique ;
- Participe à l'instruction des demandes de subvention ;
- Bibliothèque numérique et services en ligne.

3. Oeuvre avec les bibliothécaires-conseils de son territoire à la dynamisation du réseau, l'élaboration puis la mise en place d'actions territorialisées dans le domaine de la valorisation du livre et de la formation ;

4. Conseille dans l'organisation des espaces, la valorisation des collections et l'action culturelle.

TACHES SECONDAIRES

1. Peut avoir un rôle d'expert départemental dans un domaine plus pointu, nécessitant un maintien des compétences et une veille régulière ;

2. Peut avoir un rôle de représentation ;

3. Participe à des actions de formation pour lesquelles elle élaborera des supports pédagogiques adaptés ;

4. Participe à l'animation d'événements.

L'agent, en dehors des missions et activités décrites ci-dessus, peut être amené à réaliser d'autres missions en cohérence avec son cadre d'emploi et son grade.

Profils recherchés :

SAVOIRS

- Bonne connaissance du territoire et de tous les partenaires ;
- Bonne connaissance des enjeux de la lecture publique ;
- Connaissance des enjeux du développement local.

SAVOIR-FAIRE

- Maîtrise de la gestion de projets ;
- Maîtrise des techniques de gestion des bibliothèques ;
- Maîtrise les techniques en matière de construction et d'aménagement de bibliothèques ;
- Maîtrise de la communication institutionnelle.

SAVOIR-ETRE

- Sens du service public et goût du travail en équipe ;
- Capacité managériale au travail partenarial et à la motivation d'équipe ;
- Aptitude à élaborer des projets originaux, novateurs ;
- Capacité à communiquer et faire circuler l'information.

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Les candidatures (lettre de motivation et CV) doivent être adressées par mail à l'adresse suivante : recrutement.prc@pasdecalais.fr (sous la référence JD/JM/COORDINATEUR_AUDO).

Pour tout renseignement : madame Océane Zielinski, cheffe de service au 03 21 61 91 30.

Pour tout renseignement complémentaire : monsieur Jérôme Debaecke (chargé de recrutement/mobilité) au 03 21 21 56

54 ou monsieur Julien Massart (assistant de recrutement) au 03 21 21 56 52.

Adresse de l'employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DU PAS DE CALAIS

>Direction des Ressources Humaines - Hôtel du Département - Rue Ferdinand Buisson
62018 ARRAS CEDEX 9

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.