

Coordinateur de projets culturels H/F

Etablissement	Ville de Dunkerque
Type d'emploi	Permanent
Direction générale adjointe	Direction Générale Adjointe Culture, Enfance, Jeunesse et Sports
Filière	Culturelle
Sous-entité	Direction Culture
Catégorie	B
Fin de candidature	07/12/2025

Description du poste

Le réseau des bibliothèques de Dunkerque comprend cinq établissements : la B1B (inaugurée en 2019), trois bibliothèques de quartier et un salon B1B+ installé dans une maison de quartier. Ce réseau fait partie du grand réseau communautaire des Balises, labellisé Bibliothèque Numérique de Référence, regroupant les bibliothèques de la communauté urbaine de Dunkerque. Intégrées à la politique culturelle de la ville, les bibliothèques collaborent avec les musées, le Conservatoire de musique et d'art dramatique, l'école municipale d'arts plastiques et l'aquarium municipal.

Sous la responsabilité du/de la responsable de l'action culturelle, éducative et sociale (ACES), vous serez chargé(e) de définir les attentes et les publics cibles, de mettre en œuvre des projets d'actions culturelles et de coordonner la logistique des manifestations.

VOS MISSIONS AU QUOTIDIEN

- **Mise en œuvre d'actions culturelles**

Définir les contenus d'animation en lien avec votre responsable et piloter les actions culturelles en mode projet.

Assurer la coordination logistique des manifestations.

Apporter un soutien aux chargé(e)s d'ACES pour mener à bien leurs projets.

Valoriser les collections des bibliothèques.

Animer ou participer à l'animation des manifestations.

Proposer et développer des partenariats avec des associations et des partenaires institutionnels.

Élaborer des tableaux de bord et des indicateurs d'activités, et participer à l'évaluation des actions culturelles.

Assurer le suivi du budget alloué aux projets culturels.

- **Accueil et animation du public** : Accueillir, informer, orienter et inscrire les publics au sein des bibliothèques.

Accompagner les usagers dans l'utilisation des automates de prêt et les renseigner sur l'offre numérique.

Veiller à offrir un accueil chaleureux et développer la qualité de l'accueil.

Travailler à la mise en œuvre des projets d'actions éducatives et sociales, en privilégiant la co-construction et en accord avec les attentes et les cibles de public.

Description du profil

Ce poste est fait pour vous si

- Vous connaissez bien l'environnement professionnel et culturel du territoire.
- Vous maîtrisez l'outil informatique et pouvez-vous adapter à un logiciel métier.

- Vous avez un excellent sens du travail en équipe et des capacités relationnelles.
- Vous faites preuve d'initiative, d'autonomie et de curiosité.
- Vous avez des compétences en gestion de projet et en animation.
- Vous savez gérer les conflits et maîtriser vos émotions.
- Vous avez un sens aigu du service public et de la pédagogie.

Connaissances des collections de la bibliothèque appréciées.

Commentaires

Lieux : Bâtiment Lamartine rue du château à Dunkerque

Horaires : 37h30 - Temps plein du mardi au samedi (1 sur 2)

Contraintes : Travail en soirée, le dimanche, le lundi et les jours fériés occasionnellement ; mobilité régulière sur le réseau

RIF : 150 €

[Retour](#)

[Postuler \[https://cud.gestmax.fr/apply/2738/1/coordonateur-de-projets-culturels-h-f\]](https://cud.gestmax.fr/apply/2738/1/coordonateur-de-projets-culturels-h-f)