

Coordinateur lecture publique

Offre n° O062260529001953

Publiée le 29/05/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : Communauté d'agglomération de lens - lievin

Le projet de territoire de la Communauté d'Agglomération de Lens Liévin (CALL - 250 000 habitants) se fonde sur l'innovation et la coopération. La dynamique de transformation est aujourd'hui déjà bien engagée : rénovation des cités minières, réalisation d'une chaîne des parcs sur les anciens terrils de l'ère carbone, impulsion de nouvelles filières économique d'avenir et d'excellence, transformation urbaines... Les chantiers de reconquête du territoire transforment l'agglomération en laboratoire vivant de la révolution urbaine, résidentielle et environnementale. A travers son projet de territoire, la CALL s'est fixée comme objectifs prioritaires de développer et faire connaître les filières d'excellence du territoire.

Lieu de travail : 21 rue marcel sembat - bp 65, Lens (Pas-de-Calais (62))

Poste à pourvoir le : 01/09/2026

Date limite de candidature : 28/06/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Descriptif de l'emploi :

Rattaché à la Direction Culture, Tourisme et Sports, au sein du service Culture et Patrimoine et placé sous l'autorité de la cheffe de service Culture et Patrimoine, vous êtes chargé de la mise en place et du pilotage du schéma intercommunal de la lecture publique sur le territoire de la Communauté d' Agglomération de Lens-Liévin.

Missions / conditions d'exercice :

1 : Pilotage des ressources dédiées au schéma de développement de la lecture publique

- Coordination du Contrat Territorial lecture
- Organisation et suivi des différentes instances partenariales et politiques.
- Gestion administrative et budgétaire des projets conduits en régie ou par délégation.

...

2 : Structuration, coordination et animation du réseau de lecture publique

- Pilotage du schéma de développement de la lecture publique -
- Harmonisation des pratiques (politique tarifaire, administrative et bibliothéconomique)
- Soutien technique aux projets de construction, rénovation et aménagement des bibliothèques municipales.
- Pilotage de la mise en œuvre d'un SIGB intercommunal commun à l'ensemble des équipements municipaux.
- Soutien à la communication

-Développement et accompagnement des projets et des manifestations intercommunales autour du livre et du numérique (conduite d'appels à projets, déploiement des malles numériques et du parc de liseuses, ...).

-Elaboration et mise en œuvre d'un plan de formation mutualisé à destination des professionnels des bibliothèques.

-A terme, encadrement d'équipe: responsable SIGB/portail, médiateur

...

3 : Suivi administratif financier et communicationnel

-Assurer le suivi administratif et financier des actions engagées et prévisionnelles.

-En collaboration avec les services supports, rédiger les pièces administratives relevant de la commande publique et des affaires juridiques (consultations, conventions, délibérations, ...)

-En collaboration avec la Direction de la Communication préparer et veiller au déploiement de la communication adaptée.

...

Profils recherchés :

Expérience fonctions similaires
Connaissances dans le domaine de compétences
Expérience en animation et conduite réunion
Expérience en gestion projet
Maîtrise bureautique
Maîtrise rédactionnelle
Compétences en prise de note , compte rendus
Savoir respecter les délais
Savoir travailler en transversalité
Capacités d'organisation d'adaptation
Autonomie Rigueur
Discrétion
Etre disponible
Loyauté institutionnelle
Etre pédagogue
Respecter les règles confidentialité
Savoir travailler en équipe
Sens relationnel

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321790775

Informations complémentaires :

- Pour toute information, vous pouvez contacter la direction des ressources humaines au 0321790775 ou par mail à DRHRecrutements@agglo-lenslievin.fr.
- Les candidatures sont à adresser exclusivement par voie électronique à l'adresse indiquée ci dessus.
- Le poste est ouvert aux fonctionnaires. En cas de recrutement infructueux d'un fonctionnaire, le poste sera ouvert aux agents contractuels disposant des titres et diplômes requis dans la fiche de poste. Dans ce cas le contrat proposé est de 3 ans.
- Pour les candidats fonctionnaires, merci d'indiquer impérativement votre grade et échelon dans votre candidature .

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062260529001953-coordonateur-lecture-publique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.