

Coordinateur.trice du réseau de la lecture publique



Offre n° O080241205000075

Publiée le 05/12/2024

Synthèse de l'offre

Employeur : CCTNP

Etablissement public de 32 500 habitants

Lieu de travail : Route de Montonvillers, Villers-Bocage (Somme)

Poste à pourvoir le : 01/02/2025

Date limite de candidature : 04/01/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Rédacteur

Assistant de conservation

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Oui

Management : Oui

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Cadre d'emploi Catégorie B / filière administrative rédacteur territoriale ou filière culturelle assistant de conservation / Titulaire ou contractuel)

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales :

Dans le respect du projet culturel de territoire et du Contrat territoire Lecture, sous l'autorité du Directeur du pôle culture tourisme, vos activités sont les suivantes :

Animation du réseau :

- * Être le garant des engagements conventionnels intercommunaux et communaux (acquisitions, actions culturelles, formation, moyen informatique, fonds de concours) et des documents cadres de la politique de lecture publique intercommunale (Charte des collections)
- * Assurer le développement, la dynamique et le fonctionnement collaboratif du réseau en accompagnant les équipes du territoire (professionnelles) et en animant des groupes de travail thématiques.
- * Assurer le suivi des partenariats institutionnels liés au réseau avec la Direction Régionales des Affaires Culturelles Hauts de France (DRAC HDF) et la Bibliothèque Départementale de la Somme (BDS)
- * Elaboration et présentation de rapports, de notes, de bilans à destination des élus, des partenaires et des bibliothécaires.

Conduite de projets

- * Garantir la mise en œuvre du Contrat Territoire Lecture 2023-2026 et anticiper sa pérennité
- * Assurer le suivi des engagements et des financements liés à la Dotation Générale de Décentralisation (DGD) d'évolution des horaires et des services.
- * Mise en œuvre des projets opérationnels de lecture publique du projet culturel
- * Impulser et animer les groupes de travail et comités de pilotage

Actions culturelles et formations :

- * Construire et piloter un programme annuel d'actions culturelles de lecture publique en concertation et avec l'appui des bibliothécaires communales.
- * Coordonner la participation aux dispositifs départementaux et nationaux.
- * En concertation avec les partenaires institutionnels (BDS, DRAC) et les bibliothécaires impulser et garantir un programme de formation pluriannuel.

Communication :

- * Etablir et garantir la mise en œuvre d'une charte identitaire et de communication du réseau.
- * Contribuer à la communication et la médiation des actions du réseau
- * Être l'interlocuteur.trice des partenaires institutionnels et support en ingénierie pour les communes

Gestion administrative et managériale

- * Encadrement opérationnel d'une équipe de 4 agents (1 chargée des collections et 3 bibliothécaires intercommunales placées en bibliothèques de bassins)
- * Reporting de l'activité du réseau et suivi administratif
- * Préparation et suivi budgétaire (sous la responsabilité du responsable de pôle culture tourisme)

Profils recherchés :

- * Expertise en bibliothéconomie
- * Maîtrise des outils informatiques, logiciels métiers, RGPD
- * Méthodologie de projets, conduite de réunions
- * Savoir faire dans l'animation de groupes et la conduite du changement
- * Forte appétence à la transversalité inter-services
- * Fédérer un réseau sans lien de hiérarchie
- * Capacités à manager, accompagner et soutenir
- * Qualités relationnelles : Bienveillance, dynamisme, diplomatie
- * Connaissance de l'environnement territorial et du service public
- * Qualité rédactionnelles, esprit d'analyse et de synthèse
- * Autonomie et force de proposition

Contact et modalités de candidature

Contact : 0322778012

Informations complémentaires :

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, véhicules de service, CNAS.

Lieu d'exercice : Territoire Nord Picardie, résidence administrative antenne de Villers-Bocage

Temps de travail : 35h hebdomadaire Travail soumis à de grandes amplitudes horaires en fonction de l'activité du réseau

Merci d'adresser votre lettre de motivation, CV, copie des diplômes avant le 31 décembre 2024.

A Madame la Présidente de la Communauté de la Communes du Territoire Nord Picardie

2 rue des sœurs grises ☐ 80600 Doullens

Renseignements : Matthieu Beuvin (Pôle culture tourisme) 03.22.93.40.80

mail: matthieu.beuvin@cctnp.fr

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o080241205000075-coordonateur-trice-reseau-lecture-publique>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.