

Chargé des collections (h/f)

Offre n° O059260115001156

Publiée le 21/01/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ORCHIES

Lieu de travail : - Place du Général de Gaulle, Orchies (Nord (59))

Poste à pourvoir le : 01/03/2026

Date limite de candidature : 21/02/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation principal de 2ème classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Dotée de l'ancienne Maison de la Chicorée, la médiathèque développe depuis 3 années un projet de médiathèque inspirée des expériences de tiers-lieux innovants.

Au sein de l'établissement, vous êtes placé(e) sous la responsabilité de la bibliothécaire et pilotez le développement des collections et coconstruisez la politique documentaire de la médiathèque.

Missions / conditions d'exercice :

Vous procédez aux missions suivantes :

- Réalisation du récolement du fonds de la bibliothèque,
- Rédaction du plan de développement des collections,
- Réflexion globale sur les futures collections de la médiathèque en concertation avec les habitants, associations, la MDN, le réseau intercommunal de lecture publique
- Acquisition des nouveaux documents en s'appuyant sur les valeurs (convivialité, accessibilité, éco-responsabilité, curiosité) et les grands axes de la médiathèque (Environnement, Alimentation et Image)
- Préparation des dossiers de subventions
- Lien avec les libraires, auteurs et autres prestataires

Vous supervisez également les commandes de documents et fournitures en lien avec l'équipe, gérez le budget acquisitions et définissez le nouveau circuit du livre.

Vous participez à l'élaboration de la programmation de rencontres d'auteurs, de cafés livres, animez des ateliers et des rencontres autour du livre et de la lecture, participez à la rédaction de coups de cœur., d'articles en lien avec les collections (blog de la bibliothèque, site internet), proposez des tables thématiques de documents et les bibliographies sélectives en lien avec l'actualité.

Vous renseignez, orientez les différents publics, enregistrez les prêts, réservation et retours, rangez et classez les documents tout support.

Présence possible en soirée ou le week-end dans le cadre de la programmation événementielle ou du maintien de la continuité d'ouverture de la médiathèque.

Profils recherchés :

Doté(e) d'une expérience significative dans le domaine, vous êtes disponible, autonome, organisé et rigoureux, vous avez le sens du service public.

Vous êtes force de propositions, possédez des capacités à travailler en équipe et êtes réactif.

Vous maîtrisez les outils bureautiques et des logiciels métier spécifiques

Vous êtes titulaire du permis B

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320710641

Informations complémentaires :

Veuillez adresser lettre de motivation + CV à l'attention de M. le Maire Ludovic ROHART

Avantages :

- Plurélya
- Forfait mobilité durable
- Participation aux abonnements de transport
- Participation à la prévoyance et mutuelle agréé
- Tickets restaurant

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059260115001156-charge-collections>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.