

Chargé(e) des publics

Offre n° 0059250904000092

Publiée le 09/09/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ORCHIES

Lieu de travail : - Place du Général de Gaulle, Orchies (Nord)

Poste à pourvoir le : 01/02/2026

Date limite de candidature : 04/12/2025

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste créé suite à un nouveau besoin

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Patrimoines

Grade(s) recherché(s) : Assistant de conservation

Rédacteur

Métier(s) : [Chargé ou chargée des publics](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

Placé(e) sous la responsabilité de la bibliothécaire, vous êtes en charge des publics.

Au sein de la médiathèque (80% du temps de travail), vous organisez et coordonnez la conquête de nouveaux publics, vous menez une réflexion globale sur les futurs partenariats de la médiathèque.

Au sein du service Culture (20% du temps de travail), vous contribuez au pilotage transversal de la politique culturelle de la ville par la diffusion de propositions, d'outils et de mises en application d'actions culturelles.

Missions / conditions d'exercice :

Au sein de la médiathèque, vous pilotez le développement des publics de la future médiathèque : analyse des publics, création des procédures de gestion des lecteurs, valorisation des nouveaux services de la médiathèque...

Vous co-construisez les partenariats de la structure : lien avec les libraires, auteurs, concertation avec les habitants, associations...

Vous organisez les accueils de groupe, préparez les dossiers de subvention...

A l'extérieur et au sein de la médiathèque, vous coordonnez la communication : gestion des réseaux sociaux, publications...

Vous valorisez la médiation culturelle en participant à la programmation culturelle et en coordonnant les actions pour les publics en situation de handicap... Vous accueillez les différents publics, enregistrez les prêts, réservations...

En lien avec l'équipe, les publics et les élus, vous contribuez au pilotage de la politique culturelle de la ville, vous concevez et participez aux actions culturelles et de médiation numérique.

Profils recherchés :

Doté(é) d'une formation en bibliothéconomie ou administration publique en particulier dans le champ culturel. Vous êtes réactif, autonome, disponible.

Curieux, créatif, force de propositions, vous disposez de qualités relationnelles.

Rythme de travail souple (horaires irréguliers), travail occasionnel le dimanche et en soirée pour effectuer des permanences d'accueil des publics ou des actions de médiation.

Port de charges/gestes et postures professionnelles (manutention régulière), exposition prolongée aux ondes des platines RFID.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320714052

Informations complémentaires :

Veuillez adresser lettre de motivation + CV à l'attention de M. le Maire

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250904000092-charge-e-publics>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.