

Chargé de mission communication des documents (h/f)

Offre n° O060251217001394

Publiée le 05/02/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : CONSEIL DEPARTEMENTAL DE L'OISE

Lieu de travail : Beauvais (Oise (60))

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Attaché de conservation du patrimoine

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)
[Documentaliste](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste pour les besoins des services ou de par la nature des fonctions lorsqu'aucune candidature d'un fonctionnaire n'a abouti. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Temps de travail : Temps complet

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Au sein du service des publics et de la valorisation de la direction des archives départementales de l'Oise, vous serez chargé d'assurer la responsabilité de l'accueil du public aux sein des archives départementales (accueil et salle de lecture) et de gérer le dépôt.

Missions / conditions d'exercice :

Vous serez amené à :

Gérer la salle de lecture.

Assurer le suivi des reproductions demandées en salle, des dérogations et des licences de réutilisation.

Gérer le dépôt (récolement permanent et réglementaire des documents).

Vous devrez veiller au bon fonctionnement de la salle de lecture et de l'accueil :

- élaboration des plannings de la salle de lecture et de l'accueil,
- application du règlement de la salle de lecture,
- communicabilité des documents, dérogations et réutilisation des informations publiques,
- veiller à la sécurité du public reçu et à l'accessibilité.

Vous superviserez les procédures de reproduction et de réutilisation des documents demandées par les usagers.

Vous encadrez fonctionnellement la vingtaine d'agents qui assurent par roulement les fonctions d'agents d'accueil, présidents de salle et magasiniers.

Vous développerez les publics de la salle de lecture.

Vous élaborez et mettez à jour des outils d'aide à la recherche en salle et sur le site internet

Vous serez également amené à gérer les magasins et le récolement permanent et réglementaire des documents.

Vous assurez périodiquement les fonctions de président de salle de lecture.

Profils recherchés :

- Vous avez de solides connaissances archivistiques et juridiques (droit des archives, droit à l'image et de propriété intellectuelle),
- Vous êtes reconnu pour votre sens de l'écoute et du dialogue,
- Vous détenez d'excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles,
- Vous êtes détenteur du permis B,
- Vous êtes réactif, organisé et avez le sens du service public.

Contact et modalités de candidature

Contact : 0344066060

Informations complémentaires :

Ce poste est ouvert aux agents fonctionnaires titulaires de catégorie A, filière culturelle ou administrative, par voie de mutation, liste d'aptitude ou détachement et aux non titulaires de la fonction publique en contrat à durée déterminée, renouvelable.

Poste permanent avec rémunération statutaire selon profil + régime indemnitaire sur 12 mois

Lieu de travail : Beauvais

Aménagement des temps de travail : compte épargne temps, possibilité de générer jusqu'à 23 RTT

La fiche de poste complète est disponible sur demande à l'adresse : contactdrh@oise.fr. Conformément aux valeurs de la collectivité, ce poste est ouvert, à compétences égales, aux personnes reconnues travailleurs handicapés.

Page de candidature en ligne : <https://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060251217001394-charge-mission-communication-documents>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.