

# Un chargé(e) de communication et agent de bibliothèque



Offre n° O060250319000500

Publiée le 19/03/2025

## Synthèse de l'offre

**Employeur :** SENLIS

**Lieu de travail :** Hotel de ville - place henri IV, Senlis (Oise)

**Poste à pourvoir le :** Dès que possible

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

Bibliothécaire

**Métier(s) :** [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

**Temps de travail :** Temps complet

**Management :** Non

**Expérience souhaitée :** Confirmé

**Descriptif de l'emploi :**

Sous l'autorité de la Directrice de la médiathèque, vous participez au fonctionnement global de la médiathèque et plus particulièrement au développement de la stratégie de communication.

**Missions / conditions d'exercice :**

Chargé(e) de communication :

Vous développez et mettez en œuvre la stratégie de communication de la bibliothèque (supports papier et numériques, réseaux sociaux, etc.),

Vous êtes en charge de la création et de la gestion des contenus (actualités, événements, campagnes de

promotion),

Vous assurez la relation avec la Direction des affaires culturelles, le service communication, les partenaires et institutions locales,

Vous organisez et assurez la promotion des événements culturels et des animations pour le public.

Agent de bibliothèque :

Vous êtes en charge de l'accueil et de l'orientation des usagers dans leurs recherches,

Vous gérez les prêts et les retours des documents,

Vous organisez et mettez en œuvre la politique documentaire, assurez le suivi des commandes.

Vous participez à l'élaboration de la programmation culturelle de la médiathèque,

Vous êtes en charge du catalogage, de l'indexation, de la régulation et de la signalétique des collections,

Vous participez aux différents projets de l'établissement et travaillez avec les autres bibliothécaires de manière à pouvoir assurer la continuité du service,

Vous êtes en charge de la recherche, de la mise en œuvre et du suivi des partenariats diversifiés,

#### **Profils recherchés :**

Savoir-faire :

Maîtrise des outils de communications et des réseaux sociaux,

Compétences en rédaction et création de contenu,

Goût de la lecture très développé et de la transmission auprès des publics,

Capacité à évaluer, développer et gérer les collections,

Très bonne culture générale,

Sensibilisation et fidélisation des publics à travers l'organisation d'actions culturelles,

Élaboration et suivi du déroulement des animations,

Participation à l'accueil du public ,

Participation aux actions de médiation et de communication interne et externe,

Profil :

Formation BAC +2 minimum en communication, avec appétence pour la lecture publique,

Vous avez connaissance des médiathèques : publics, enjeux, organisation, logiciels métier, services numériques, médiation culturelle,

Vous êtes dynamique, autonome et doté d'un sens du service public. Vous développez un sens de l'innovation et d'organisation.

Vous avez goût pour le travail en équipe et la transversalité.

Vous pratiquez les outils numériques.

Qualité d'accueil, d'écoute et de conseil : capacité à identifier les besoins des usagers et à assurer le suivi de leurs demandes

Vous avez des aptitudes à l'animation culturelle

Vous avez la capacité à proposer et mettre en place des projets culturels en collaboration avec des partenaires.

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** 0344530080

**Informations complémentaires :**

Fonctionnaire ou contractuel – catégorie B/A  
Poste à temps complet, travail du mardi au samedi. Présence ponctuelle aux manifestations municipales portées par la médiathèque (soirées ou weekend).

Expérience souhaitée dans des fonctions similaires  
Dépôt des candidatures avant le 15 avril 2025.

Merci d'envoyer votre candidature par mail à  
Madame le Maire  
[candidatures@ville-senlis.fr](mailto:candidatures@ville-senlis.fr)  
CV et lettre de motivation en pièces jointes séparées

**Page de candidature en ligne :** <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060250319000500-charge-e-communication-agent-bibliotheque>

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.