

Chargé d'accueil en bibliothèque (h/f)

Offre n° 0059250313000782

Publiée le 13/03/2025



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE WATTRELOS

Site web de l'employeur : <http://www.ville-watrelos.fr>

Lieu de travail : 1 place Jean Delvainquièrre, Watrelos (Nord)

Poste à pourvoir le : Dès que possible

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet

Descriptif de l'emploi :

La ville de Watrelos, commune de 42 000 habitants est la 5ème ville de la métropole européenne de Lille. Frontalière avec la Belgique, Watrelos est une ville jeune, associative, sportive, culturelle et festive, dont la Ville Nature est le fil conducteur du projet municipal.

Sous l'autorité hiérarchique du responsable de la section adultes de la bibliothèque municipale, agent de bibliothèque est chargé de participer à la mise à disposition des documents, au classement, à l'équipement des collections dans tous les secteurs de la bibliothèque. Il/elle gère les opérations de prêt et de retour, peut participer à l'acquisition et à la promotion des collections (dont l'animation).

Missions / conditions d'exercice :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Assurer les tâches de base d'agent de bibliothèque tous secteurs (Polyvalence) : Accueil du public (Inscription, information du public), prêt-retour des documents, réservation, classement, accueil de classes.
- En interne : Equipement des collections, pilon, rangement, classement, rappel, courrier. Veille à l'approvisionnement des documents de communication mis à la disposition du public (Guide lecteur, carte...).
- Respect du poste de travail partagé (Rangement de l'espace en quittant son poste)
- Mettre matériellement les ouvrages à la disposition du public (classement en salle et dans les réserves) dans l'ensemble des bibliothèques si besoin.
- Surveiller et assurer la sécurité des salles, des collections, du matériel et du public
- Connaître, Respecter et faire respecter les règlements (Intérieur, chartes des services, Incendie, prêts)
- S'assurer du bon état des documents (vérifier et nettoyer les documents)

Tâches spécifiques :

- Assurer et gérer certaines animations
- Acquisition et catalogage de certains fonds
- Aide technique liée notamment aux animations (démontage, installation).
- Mandataire régie.

Enfin, il pourra lui être confié toute autre tâche nécessaire au bon fonctionnement du service et ce dans le respect du statut particulier du grade de l'agent.

Profils recherchés :

SAVOIR

- Maîtriser le classement dictionnaire, Dewey et PCDM
- Connaître le fonctionnement des services de la bibliothèque (centrale, bus annexe) et le règlement intérieur
- Connaître les bases de la bibliothéconomie
- Avoir connaissance des consignes de sécurité (ascenseur, sorties de secours...)
- Connaître l'actualité des activités de la bibliothèque.

SAVOIR FAIRE

- Connaître et pratiquer l'outil informatique (tous les modules Orphée)
- Maîtriser et utiliser le matériel technique (R.F.I.D, photocopieuse, Opac, platines d'écoute, ordinateurs, multimédia, informatique)
- Prendre en compte les litiges d'accueil et de prêt (réservation, retard, propreté des supports, inscriptions)
- Assurer techniquement les usagers : guides, tracts, horaires...

Des connaissances supplémentaires sont nécessaires pour les tâches spécifiques

- En informatique
- En bibliothéconomie
- En catalogage
- En animation

SAVOIR ETRE

- Veiller à l'image de la ville, du service (tenue vestimentaire, respect des horaires)
- Pratiquer la courtoisie en toutes circonstances
- Se rendre disponible pour les usagers (écouter, informer, assister à Internet)
- Participer aux réunions de service : proposer des idées, remonter les informations et les problèmes ou

difficultés rencontrées, écouter les collègues

- Orienter vers les personnes ressources (renseignement documentaire, suspensions, RV)
- Optimiser son organisation (planifier et gérer son temps) et être rigoureux
- Travailler en concertation avec la hiérarchie : dialoguer, informer et suivre les consignes
- Assurer un accueil personnalisé des publics spécifiques (personnes âgées, handicapées, mamans...)

Des savoir-être supplémentaires sont nécessaires pour les tâches spécifiques.

Travailler en concertation avec l'équipe et la direction. (Respect de la hiérarchie)

Contact et modalités de candidature

Contact : 0320816683

Informations complémentaires :

Avantages :

- Possibilité d'adhésion au COS et/ou CNAS
- Remboursement des abonnements de transport collectif à 75%
- Parking gratuit
- Possibilité de participation au coût de la mutuelle labellisée
- Possibilité d'adhérer à un contrat de prévoyance (Collecteam)
- 13ème mois (pour les fonctionnaires, et proratisé si entrée en cours d'année)

Candidature en ligne

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o059250313000782-charge-accueil-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.