

Chargé(e) d'accueil en bibliothèque

Offre n° O060240617001798

Publiée le 17/06/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : FRESNOY EN THELLE

1 PLACE DE LA MAIRIE

60530 FRESNOY EN THELLE

Lieu de travail : FRESNOY EN THELLE

Poste à pourvoir le : 01/09/2024

Date limite de candidature : 16/08/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à un départ de l'agent précédemment sur le poste

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un poste avec un temps non complet et quotité de temps de travail inférieure à 50%. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps non complet, 10h00 hebdomadaire

Descriptif de l'emploi :

Assurer le fonctionnement de la bibliothèque à savoir

- accueil des publics
- organisation et gestion des collections
- gestion administrative de la bibliothèque

Missions / conditions d'exercice :

Accueil des publics:

- accueillir les publics, renseignements, orientation et conseils de lecture
- assurer la gestion et le suivi des opérations de prêts/retours des documents
- organiser l'accueil des scolaires, et des structures Petite Enfance avec les assistantes maternelles

Organisation et gestion des collections:

- collections: acquisitions, traitements des documents, suivis des fonds, mise en valeur et promotion des collections, désherbage
- veiller au classement et au rangement des documents

Gestion administrative

- élaborer et suivre le budget
- assurer l'évaluation des actions engagées (bilans, statistiques...)
- outils de communications: affiches, flyers

Partenariats:

- bibliothèques des autres communes, médiathèque départementale
- écoles, péri-scolaire, associations...

Profils recherchés :

adjoint du patrimoine

adjoint du patrimoine ppal 2ème ou 1ère classe

Contact

Contact : 0344267301

Informations complémentaires :

- candidatures en ligne ou courrier
- lettre de motivation

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o060240617001798-charge-e-accueil-bibliotheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.