

Chargé d'accueil (F/H)

OFFRE D'EMPLOI - Publiée le 3 juillet 2026

Fonction-métier: Agent / Agente de
bibliothèque

Niveau de responsabilité: C

Type de contrat: CDI

Rémunération ou gratification: Rémun
ération SMIC horaire sur 13 mois

Date limite de candidature: 20 juillet
2026

Date de prise de fonction: 1 septembre
2026

☐ **L'employeur**

Bibliothèque Université Catholique
60 rue du port
59040 Lille
France

Type de structure: Secteur privé



Présentation - Missions du poste

Fondée en 1875, l'Université Catholique de Lille est un établissement pluridisciplinaire unique en France qui fédère 5 Facultés, 18 Écoles, Grandes Écoles et Instituts, avec plus de 43 000 étudiants dans 350 filières de formation. L'Université Catholique de Lille intègre également un groupe hospitalier et des établissements médico-sociaux (près de 2000 lits et places au total), et des quartiers d'innovation sociale. Plus grande Université privée associative à but non lucratif de France, elle s'appuie sur des valeurs humaines et chrétiennes qui l'animent depuis l'origine. En lien étroit avec ses partenaires, elle est actrice des transitions du monde contemporain par ses projets de recherche, d'entrepreneuriat, d'inclusion des populations les plus vulnérables et de transition énergétique et sociétale. L'Université est une association reconnue d'utilité publique (labellisée EESPIG et ESPIC). Sans actionnaire, non-lucrative, ses

résultats sont intégralement réinvestis pour créer ou pérenniser des actions sociales et au service de l'innovation. www.univ-catholille.fr

La Bibliothèque de l'Université Catholique de Lille est un établissement secondaire autonome de la Fédération universitaire. Directement rattachée à la Direction de l'Information, la Culture et du Patrimoine (DICP), elle gère un ensemble de bibliothèques réparties sur 4 campus : une bibliothèque principale lilloise desservant une population d'environ 20 000 étudiants et couvrant tous les domaines de la connaissance et 3 bibliothèques spécialisées en droit, santé et management/finance/marketing (respectivement à Issy-les-Moulineaux, Lomme et Roubaix). Ses collections numériques sont accessibles à une population d'environ 43 000 étudiants. www.bibliotheque.univ-catholille.fr

Le poste

Positionnement du poste

Le chargé d'accueil et d'information est rattaché au pôle compétences informationnelles, il est placé sous la responsabilité hiérarchique de la coordinatrice de l'accueil des publics.

Description des activités

Le chargé d'accueil et d'information du public consacre la majeure partie de son activité à l'accueil et au renseignement du public dans les différentes bibliothèques de la métropole lilloise (Lille, Roubaix et Lomme).

Il participe également au bon fonctionnement du service de prêt (sur le site Vauban et entre les différents sites) ainsi qu'à différents chantiers transversaux, notamment ceux liés à l'amélioration du signalement des collections et à la qualité des données bibliographiques. Il est sollicité pour participer à d'autres activités ou projets.

Accueil et information du public

- Assurer des permanences d'accueil et de renseignement du public sur les trois sites lillois.
- Participer au renseignement des usagers par mail.

Ces activités nécessitent de se tenir informé en permanence sur l'évolution de l'offre de produits et de services de la bibliothèque afin de pouvoir donner les informations les plus complètes et à jour possible aux différents publics.

Fourniture de documents

Prêts-navettes

En concertation étroite avec la coordinatrice du service fourniture de documents et avec les agents s'occupant des transferts de documents entre les différentes antennes, le chargé d'accueil et d'information veille au bon suivi des demandes, à la réservation des navettes auprès de notre prestataire.

Signalement et accès aux collections, amélioration de la qualité des données bibliographiques

- Participer au signalement et à l'équipement des collections.
- Assurer le rangement et le dépoussiérage des collections.
- Participer aux chantiers collaboratifs (récolement, désherbage, recotation...).



Conditions particulières d'exercice

- CDI
- 35h/semaine

Contraintes

Effectuer au moins une ouverture (8h) et une fermeture (20h) par semaine ainsi que 3 à 4 samedis par an.

Le chargé d'accueil et d'information est amené à travailler sur les trois sites lillois : bibliothèque principale à Lille, bibliothèque du Campus Humanité à Lomme et bibliothèque de l'EDHEC à Roubaix.



Profil recherché

Dans le cadre de notre politique diversité, nous portons une attention particulière, à compétences égales, aux candidatures des personnes en situation de handicap.

- Expérience professionnelle dans le domaine de l'accueil des publics ou formation Bac+2 en filière bibliothèque.
- Sens de l'accueil, du service
- Diplomatie, capacité à garder son calme
- Capacité à communiquer en anglais, aussi bien à l'écrit qu'à l'oral
- Bonne connaissance des logiciels bureautiques courants

- Appétence pour la recherche bibliographique
- Une connaissance des catalogues de bibliothèques français et étrangers serait un plus



Contacts et informations pour candidater

Pour postuler : <https://taleez.com/apply/charge-d-accueil-f-h-lille-institut-catholique-de-lille-cdi>

enssib



UNIVERSITÉ
DE LYON

L'Ensib est membre
associé
de l'Université de Lyon

ADRESSE

17/21 boulevard du 11
novembre 1918
69623 Villeurbanne Cedex
France
Tél : + 33 (0)4 72 44 43 43

[Contactez-nous](#)

[Accès à l'Ensib](#)

SUIVEZ-NOUS



**Lettre d'information
de l'Ensib**

[S'abonner à la lettre mensuelle](#)
[Consulter la lettre et les
archives](#)