

chargé de projets

Offre n° O002260324000417

Publiée le 24/03/2026



Synthèse de l'offre

Employeur : VILLE DE SAINT-QUENTIN

Lieu de travail : Place de l'Hôtel de Ville, Saint-Quentin (Aisne (02))

Poste à pourvoir le : 01/05/2026

Date limite de candidature : 23/04/2026

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une fin de détachement

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Attaché

Métier(s) : [Bibliothécaire](#)

Ouvert aux contractuels : Poste à pourvoir prioritairement par voie statutaire

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Expert

Rémunération indicative : selon grille indiciaire

Descriptif de l'emploi :

DESCRIPTION DE LA MISSION PRINCIPALE

Concevoir, organiser et mettre en œuvre des missions spécifiques, des projets.

Construire, développer un réseau de partenaires extérieurs.

Elaborer, créer et effectuer le suivi de projets spécifiques de la Médiathèque.

Missions / conditions d'exercice :

DESCRIPTION DES MISSIONS

Etablir avec les interlocuteurs de la collectivité le plan de communication de la structure.

Définir des plans d'action pour attirer tous les publics et fidéliser les usagers.

Analyser les besoins et les caractéristiques des différents publics.

Définir des dispositifs d'accueils des publics.

Concevoir et organiser des manifestations culturelles.

Être l'interlocuteur privilégié de la structure pour le montage et le suivi des dossiers de subvention.

Profils recherchés :

Compétences professionnelles et techniques

- Elaborer et suivre un budget
- Connaissance dans la conduite du changement
- Méthode d'élaboration de projet professionnel
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Gestion de projet
- Développer des partenariats avec les acteurs du territoire
- Communication écrite et qualités rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique et spécifique bibliothèque)

Compétences relationnelles

- Communiquer avec des interlocuteurs divers (usagers, collègues)
- Polyvalence et adaptation aux changements
- Ponctualité
- Assiduité
- Respect des consignes et des délais

Capacité d'expertise (missions spécifiques)

- Autonomie
- Régularité dans le travail
- Organisation et méthode de travail
- Volonté de se former et de progresser

Contact et modalités de candidature

Informations complémentaires :

Recrutement uniquement par voie statutaire, sur les conditions mentionnées précédemment : respect du cadre réglementaire, du statut ainsi que de l'expertise du candidat.

candidature à transmettre sur recrutement.agglo@casq.fr

Adresse de l'employeur : VILLE DE SAINT-QUENTIN

>Place de l'Hôtel de Ville
02107 SAINT-QUENTIN

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.