

# Chargé de collection de lecture publique (f/h)

Offre n° 0059241122000665

Publiée le 22/11/2024



## Synthèse de l'offre

**Employeur :** MAIRIE DE DOUAI

**Lieu de travail :** - 83 rue de la Mairie - CS 80836, Douai (Nord)

**Poste à pourvoir le :** 13/01/2025

**Date limite de candidature :** 31/12/2024

**Type d'emploi :** Emploi permanent - vacance d'emploi

**Motif de vacance du poste**

Poste vacant suite à une fin de détachement

## Détails de l'offre

**Famille de métiers :** Culture > Lecture publique et documentation

**Grade(s) recherché(s) :** Adjoint du patrimoine

Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe

Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe

Assistant de conservation

Assistant de conservation principal de 2ème classe

Assistant de conservation principal de 1ère classe

**Métier(s) :** [Bibliothécaire](#)

**Ouvert aux contractuels :** Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

**Temps de travail :** Temps complet

**Descriptif de l'emploi :**

Placé(e) sous l'autorité hiérarchique de la directrice, un poste de chargé(e) de collection de lecture publique au sein des 5 bibliothèques municipales est disponible au sein de la ville de Douai.

**Missions / conditions d'exercice :**

Piloter la gestion des fonds et des collections

- Contribue à la définition et à la mise en oeuvre de la politique documentaire,

- Co-construit les outils de pilotage documentaire (fiches domaine, charte documentaire, tableaux de suivis budgétaires, protocole de désherbage, procédures communes),
- Coordonner les réunions du pôle acquisition.

Assurer une veille éditoriale

- Sélectionne et commande les livres, assurer le fonctionnement du circuit des livres.

Cataloguer et former les agents chargés des collections

- Catalogage, indexation et désherbage.

Valoriser les collections en lien avec le pôle médiation et action culturelle :

- Assure les conditions de la médiation de l'offre documentaire.

Accompagner les habitants à contribuer aux acquisitions :

- Faire participer les habitants aux acquisitions (presse, collections).

Aider à la gestion du SIGB (Syracuse) :

- Gérer les problèmes de niveau 1 et les traiter avec le service informatique de la ville.

Accueillir et accompagner le public :

- Gestion prêts et retours, inscription des lecteurs
- Identifier et gérer les demandes des usagers
- Conseiller les lecteurs et aider à la recherche documentaire
- Faire du prêt dans les trois annexes et hors les murs

#### **Profils recherchés :**

SAVOIRS

- Expérience sur un poste similaire souhaité,
- Bonne culture générale ; goût pour le livre et pour la lecture.

SAVOIR-FAIRE

- Bonnes qualités relationnelles,
- Maîtrise de la communication orale et écrite.
- Capacité à manager et communiquer

SAVOIR-ÊTRE

- Rigueur, organisation, polyvalence
- Travail en équipe
- Sens de l'accueil et du service public

## Contact et modalités de candidature

**Contact :** Catherine DREVET – directrice des bibliothèques - 03 27 97 88 51

#### **Informations complémentaires :**

Vous souhaitez nous rejoindre ? Votre arrivée est à portée de clic !

Déposez votre candidature avec lettre de motivation et curriculum vitæ en ligne sur [www.douai.fr](http://www.douai.fr) dans l'onglet :

Pratique / Offre d'emploi / Postuler / Choisir la référence de l'annonce / BIBL\_clp\_000536\_3112

**Lien de candidature :** [https://formulaire.ville-douai.fr/site/recrutement/offres\\_demploi.php](https://formulaire.ville-douai.fr/site/recrutement/offres_demploi.php)

## Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.