

Chargé(e) d'accueil en Médiathèque

Offre n° 0062241021000855

Publiée le 21/10/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : MAIRIE DE ROUVROY

Lieu de travail : 3 rue de la Mairie, Rouvroy (Pas-de-Calais)

Poste à pourvoir le : 01/01/2025

Date limite de candidature : 20/11/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité

Nombre de postes : 2

Détails de l'offre

Famille de métiers : Culture > Lecture publique et documentation

Grade(s) recherché(s) : Adjoint du patrimoine

Métier(s) : [Chargé ou chargée d'accueil en bibliothèque](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-14 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste dans l'attente de recrutement d'un fonctionnaire. Le contrat proposé ne peut excéder un an, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 2 ans.

Temps de travail : Temps complet

Télétravail : Non

Management : Non

Expérience souhaitée : Confirmé

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité de la responsable de la médiathèque, le chargé d'accueil en Médiathèque participe à la mise en oeuvre du développement de la lecture publique sur le territoire de la commune.

- o Accueil quotidien du public
- o Référent - Images et Son, et BD.
- o Médiation culturelle et partenariat

Missions / conditions d'exercice :

- Accueil quotidien du public (inscriptions, orientation et conseil):
- Accueillir le public, l'orienter dans sa recherche, le conseiller

Identifier les besoins du public

Inscrire les lecteurs

Mettre en relation le public et les collections

Appliquer les procédures de prêt et de communication des documents

Appliquer les procédures dans le retard des documents

Participer à la définition et à la mise en oeuvre une politique documentaire en lien avec le projet d'établissement

- Traitement intellectuel de toutes les collections

Indexer les ressources documentaires en fonction d'une classification décimale dédiée, cataloguer les ressources (livres, revues, CD et DVD)

- Connaissance de DEWEY et RAMEAU

- Connaissance du S.I.G.B.

- Connaissance de UNIMARC

- PCDM Version 4 (classification des disques)

- Médiation culturelle et partenariats :

Participer à des actions de développement des publics dans la bibliothèque ou/et hors les murs, à l'accueil des classes et/ou des groupes.

Participer à des projets d'animations et à leur promotion

Savoirs :

- Connaissance littéraires, audiovisuelles et musicales

- Solides connaissances dans les offres VOD, les offres de musique numériques,...

- Maîtrise des techniques de communication/ animation

- Connaissance des divers partenaires

Assurer la gestion logique des actions culturelles programmées par la médiathèque (mise en place physique de l'action par des tables, chaises, catering...)

* Mise en œuvre de la politique d'acquisition des collections Images et Son et BD

Participer à la définition et mettre en œuvre une politique tout public en lien avec le projet d'établissement

Contribuer à l'identification des besoins de la population

Contribuer à l'organisation des outils de pilotage et d'évaluation, exploiter les résultats

Evaluer les besoins au regard de la charte documentaire, de la parution éditoriale

Organiser et assurer la sélection des ressources documentaires

Communiquer et promouvoir les ressources documentaires

Savoirs :

- Connaissance de la politique éditoriale, de la charte

- Connaissance des revues professionnelles

* Gestion du budget Acquisition Images et Son et BD

Sélectionner les ressources documentaires en fonction des besoins

Commander les ressources sur les sites spécialisés

Vérifier les montants facturés et enregistrer les factures

Savoirs :

- Notions de comptabilité publique
- Maîtrise d'Excel
- Connaissance loi sur le prix du livre et les taux

* Responsable des accueils de groupes sociaux et associatifs

Mettre en place des projets pédagogiques en lien avec les partenaires

Créer et gérer les valises thématiques utilisées

Gérer le planning d'accueil des groupes

Rédiger les conventions avec tous les partenaires

Accueillir et animer les groupes

Exploiter les résultats de l'évaluation externe

Savoirs :

- Connaissance des projets

Profils recherchés :

Deust Métier du livre ou diplôme équivalent

Expérience similaire souhaitée

Connaissance de SIGB

Permis B

Les savoirs-être :

- o Qualité relationnelle avec l'équipe et le public
- o Sens de la pédagogie
- o Pondération
- o Discrétion
- o Déontologie du métier
- o Rigueur

Contact et modalités de candidature

Contact : 0321748245

Informations complémentaires :

A l'attention de Madame le Maire

5, rue de la Mairie

62320 ROUVROY

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o062241021000855-charge-e-accueil-mediatheque>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique. À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.